



# Linee guida per i soggetti proponenti

**MoreThanAJob**

**Ref: A\_A.3.2\_0286**

**Bando di sovvenzione – Italia**

**Scadenza per la presentazione delle domande: 20.06.2021**

## 1.1. PREMESSA

Il progetto “**MoreThanAJob** - *Reinforcing social and solidarity economy for the unemployed, uneducated and refugees*” mira a promuovere **l’inserimento socio-lavorativo di soggetti fragili mediante una più forte collaborazione fra gli attori dell’Economia Sociale e Solidale (ESS) e le pubbliche amministrazioni (PA).**

L’espressione “Economia Sociale e Solidale” viene utilizzata sempre più spesso per descrivere una vasta gamma di organizzazioni che si distinguono dagli attori economici tradizionali in virtù di due caratteristiche fondamentali: hanno degli obiettivi socio-economici espliciti e ricorrono a diversi tipi di relazioni cooperative, associative e solidali. Fra questi attori si annoverano ONG, cooperative, società di mutuo soccorso, fondazioni, imprese sociali, associazioni per il commercio equo e solidale e altre organizzazioni e imprese affini.

Migliorare la cooperazione fra ESS e PA nei contesti in cui operano potrebbe comportare lo sviluppo di servizi efficaci e innovativi in grado di rispondere alle sfide sociali ed economiche presenti all’interno della nostra società, soprattutto a seguito dell’emergenza determinata dalla pandemia di Covid-19. Tale emergenza ha ulteriormente sottolineato la necessità di dotarsi di solidi sistemi di welfare in grado di proteggere le fasce più deboli della popolazione, favorire la costruzione di società più eque e garantire pari opportunità e diritti a tutti i cittadini.

MoreThanAJob vuole contribuire a migliorare il modo in cui gli attori dell’ESS e le istituzioni pubbliche collaborano al fine di fornire dei servizi più efficaci per gli utenti. Con questo obiettivo, mira a sostenere lo sviluppo di nuovi interventi sperimentali, nonché ad analizzare e a fornire dei suggerimenti volti a migliorare le politiche esistenti per rispondere meglio alle esigenze di soggetti vulnerabili a rischio di marginalizzazione sociale e lavorativa.

Il progetto è finanziato dal programma ENI CBC Med 2014-2020 dell’Unione Europea e coinvolge un partenariato composto da organizzazioni provenienti da 5 Paesi: Palestina, Giordania, Libano, Grecia e Italia. Il progetto ha un budget di € 2 milioni, di cui € 1.8 milioni come contributo dell’Unione Europea e il 10% cofinanziato dai partner. Maggiori informazioni sul progetto su <http://www.enicbcmec.eu/projects/morethanajob>.

## 1.2. OBIETTIVI DEL BANDO

L’obiettivo del presente bando, pubblicato dal CESIE in qualità di partner del progetto MoreThanAJob, è quello di finanziare **progetti di collaborazione fra SSE e PA volti a migliorare servizi sociali e di welfare rivolti alle fasce più deboli della popolazione allo scopo di accrescere le opportunità di inserimento socio-lavorativo rivolte a questi ultimi.**

Le proposte progettuali dovranno necessariamente prevedere **la formalizzazione di rapporti di collaborazione con enti della pubblica amministrazione nel corso dell’intervento progettuale mediante la stipula di almeno un Protocollo di Intesa** con l’ente pubblico individuato, pena l’esclusione dalla valutazione.

I progetti dovranno insistere su uno dei seguenti ambiti:

**Sostegno alle famiglie e al reddito | Servizi sanitari e di *counselling* | Istruzione e formazione | Orientamento professionale e sostegno all'occupazione | Cultura e partecipazione.**

Le proposte presentate dovranno riferirsi a iniziative che prevedano il coinvolgimento di almeno **500 persone** quali beneficiari di servizi di welfare e di supporto nonché delle opportunità attuate.

### 1.3. FINANZIAMENTO

Il **budget massimo** per ciascun progetto è di **EUR 20.000**.

Il finanziamento prenderà la forma di rimborso delle spese sostenute.

Il **contributo massimo erogato dall'Unione Europea** è pari al **90%** del totale dei costi eleggibili, e pertanto il cofinanziamento del progetto deve corrispondere ad almeno il 10% del totale dei costi eleggibili.

Tale cofinanziamento dovrà essere coperto con le risorse di cui il soggetto proponente è in possesso, oppure mediante il ricorso ad altre sovvenzioni pubbliche o private (messe a disposizione a livello nazionale/regionale/locale) che non siano però erogate dall'Unione Europea.

Non è previsto cofinanziamento in natura, tutte le spese sostenute devono essere supportate da documentazione di spesa. Per ogni spesa prevista nel budget preventivo e avente la corretta documentazione di supporto verrà, quindi, riconosciuto il 90% del costo sostenuto.

## 2. REGOLE PREVISTE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le presenti linee guida stabiliscono le norme per la presentazione, la selezione e l'implementazione delle iniziative finanziate dal presente bando in base alle regole del programma ENI CBC Med 2014-2020 alle quali esso fa riferimento (disponibili al seguente indirizzo <http://www.enicbcmed.eu/>).

### 2.1. CRITERI DI ELEGGIBILITÀ (SOGGETTO PROPONENTE)

Sono considerati eleggibili i soggetti proponenti che:

- siano legalmente registrati in Italia e
- siano parte del settore dell'Economia Sociale e Solidale (ESS), poiché producono beni, servizi e conoscenze perseguendo obiettivi economici e sociali e promuovendo azioni solidali, quali enti del terzo settore<sup>1</sup>; è ammessa anche la partecipazione di organizzazioni *profit*, purché la loro partecipazione non sia finalizzata alla ricerca del profitto, ma all'apporto di competenze e risorse per la crescita e lo sviluppo di servizi per la comunità, e
- abbiano sede legale e operativa nella regione Sicilia e

<sup>1</sup> D.lgs. 112/2017 Art.4: «Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali [ai sensi del], le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi»

- siano direttamente responsabili della preparazione e della gestione dell'iniziativa, e non si limitino a svolgere unicamente attività di intermediazione.

Le proposte progettuali dovranno essere presentate da un unico soggetto proponente (in forma singola).

Il soggetto proponente e, nel caso di enti con personalità giuridica, il soggetto che ha poteri di rappresentanza, di controllo o decisionali deve essere consapevole del fatto che, qualora l'ente presenti uno dei criteri di esclusione previsti ai sensi dell'articolo 52.2.vi del Regolamento ENI CBC<sup>2</sup>, i rispettivi dati (denominazione, nome nel caso delle persone fisiche, indirizzo, forma giuridica e nome e cognome del legale rappresentante, nel caso di enti con personalità giuridica) saranno registrati nel sistema e saranno trasmessi ai soggetti e agli enti incaricati dell'assegnazione o della stipula della convenzione di sovvenzione.

Il soggetto proponente dunque firmando la dichiarazione allegata al modulo di candidatura, dichiara di essere in possesso dei criteri di eleggibilità previsti e di essere consapevole delle norme qui indicate.

Qualora selezionato per la sovvenzione, il soggetto proponente diverrà beneficiario con il quale verrà stipulata la convenzione.

## 2.2. AZIONI ELEGGIBILI: AZIONI PER LE QUALI PUÒ ESSERE PRESENTATA DOMANDA

### Durata

La durata prevista dell'azione progettuale deve essere né inferiore né superiore a **8 mesi**.

### Ambiti

**Sostegno alle famiglie e al reddito | Servizi sanitari e di *counselling* | Istruzione e formazione | Orientamento professionale e sostegno all'occupazione | Cultura e partecipazione**

### Tipologie di azioni

Gli interventi progettuali possono riguardare una delle seguenti iniziative in linea coi bisogni e le sfide presenti a livello locale in relazione ai sopraelencati temi (*l'elenco è puramente indicativo ma non esaustivo*):

- servizi di sostegno all'occupazione e di orientamento professionale per persone inoccupate, disoccupate e soggetti svantaggiati al fine di assistere queste ultime nell'ingresso/reinserimento nel mercato del lavoro;
- attività volte a istituire o a consolidare imprese sociali nuove o di recente fondazione, supportando la loro capacità di promuovere la crescita sociale ed economica del territorio;
- sviluppo di forme di *generatività sociale* atte a promuovere la crescita sociale ed economica del territorio mediante la cooperazione con diversi *stakeholder*, quali organizzazioni no profit e non e attori del settore pubblico;

<sup>2</sup> Regolamento della Commissione europea 897/2014.

- servizi nel campo dell'istruzione e della formazione rivolti ai gruppi più vulnerabili, tesi a promuovere la loro inclusione socio-lavorativa, quali attività di doposcuola o corsi di formazione professionale rivolti ad adulti privi di o con basse qualifiche professionali;
- contrasto a condizioni di fragilità e svantaggio fra i gruppi più vulnerabili al fine di intervenire su fenomeni di emarginazione ed esclusione sociale;
- promozione di azioni di comunità in aree urbane o suburbane disagiate al fine di incoraggiare e promuovere la partecipazione dei gruppi più vulnerabili all'interno della società.

### Area geografica di implementazione

Le iniziative devono essere implementate all'interno della regione Sicilia.

### Visibilità

I soggetti proponenti dovranno assicurarsi di mettere in campo tutte le misure necessarie per pubblicizzare il contributo finanziario dato dal programma ENI CBC Med 2014-2020 all'iniziativa. Per quanto possibile, i progetti finanziati in toto o in parte dall'Unione Europea devono prevedere anche campagne di informazione o di comunicazione tese a sensibilizzare un pubblico specifico o generale in merito alle motivazioni alla base dell'iniziativa e del supporto dell'Unione Europea all'azione nel Paese o nella regione interessata, nonché riguardo ai risultati e alle ricadute derivanti da tale supporto.

I soggetti proponenti devono attenersi agli obiettivi e alle priorità individuate e garantire visibilità ai finanziamenti europei (per ulteriori informazioni si invita a consultare il documento [\*Communication and Visibility Requirements for EU External Actions\*](#)).

Per maggiori dettagli sulle regole di visibilità e comunicazione degli interventi progettuali, si fa riferimento all'articolo 15 del Contratto di sovvenzione.

### Numero di proposte per soggetto proponente

Ogni soggetto proponente non può presentare più di una proposta nell'ambito del presente bando, a pena esclusione di tutte le proposte ricevute.

## **2.3. CRITERI DI ELEGGIBILITÀ DEI COSTI: COSTI DA INSERIRE NELLA RENDICONTAZIONE**

Il finanziamento prenderà la forma di rimborso delle spese sostenute.

Solo i costi ritenuti eleggibili saranno coperti dal finanziamento. Le voci di spesa considerate ammissibili o meno sono indicate di seguito. Il budget costituisce sia una stima sia il tetto massimo delle spese da sostenere.

### Costi diretti eleggibili

Per poter essere considerati eleggibili ai fini del presente bando, i costi devono essere in linea con quanto previsto dall'articolo 9 del contratto di sovvenzione.

I costi diretti eleggibili si riferiscono a:

- Costi del personale che presta la propria attività lavorativa nel progetto. Tali costi possono far riferimento sia a “risorse umane interne”, ovvero personale assunto con contratto di lavoro subordinato (sia determinato che indeterminato, full o part time) per lo svolgimento di funzioni ordinarie e istituzionali dell’organizzazione, sia a “risorse umane esterne” ovvero collaboratori contrattualizzati ad hoc per lo svolgimento di specifiche componenti progettuali o consulenze e prestazioni professionali di tipo specialistico rese da soggetti terzi. Il costo del lavoro delle risorse umane impegnate nel progetto va rendicontato secondo il principio del costo orario lordo aziendale per le ore di attività effettivamente dedicate al progetto.
- Spese di viaggio: le spese di viaggio, vitto e alloggio vengono riconosciute nei limiti della congruità con le finalità del progetto e all’interno della regione Sicilia.
- Costi per l’acquisto o l’affitto a lungo termine di attrezzature o beni (nuovi o usati) scelti e da utilizzare esclusivamente ai fini dell’iniziativa. In tale tipologia di spesa possono essere rendicontati tutti i beni e le attrezzature durevoli strettamente necessarie alla attuazione del progetto. È ammesso l’acquisto di beni usati o di leasing purché non eccedano il valore di mercato in caso di nuovo acquisto. I beni e le attrezzature acquisiti nell’ambito del progetto potranno essere intestati esclusivamente ai soggetti proponenti e dovranno essere inalienabili per un periodo di almeno 5 anni dalla conclusione formale delle attività progettuali. Tale importo non può superare il 15% del totale dei costi eleggibili.
- Costi per servizi esterni, quali attività divulgative e di comunicazione, traduzioni, ecc. Per servizi esterni si intende la possibilità di affidare a soggetti giuridici esterni al soggetto la realizzazione di una specifica prestazione professionale. L’affidamento di servizi a soggetti terzi è ammissibile solo se espressamente previsto dal budget e deve avvenire secondo criteri di legalità, economicità, efficienza e imparzialità. Non è possibile affidare a soggetti esterni la realizzazione di intere attività o componenti progettuali.
- Costi per materiali di consumo. Per materiale di consumo si intende ogni bene destinato ad essere utilizzato e consumato nel progetto.

Il soggetto proponente accetta che la verifica delle spese sostenute a seguito della stipula della convenzione sia svolta dall’auditor individuato dal CESIE per il progetto.

#### Costi non eleggibili

I seguenti costi non sono ritenuti eleggibili:

- debiti e interessi;
- somme per la copertura di perdite o debiti;
- costi dichiarati dal soggetto proponente e finanziati da altre azioni o programmi sostenuti dall’Unione Europea;
- acquisto di terreni o proprietà immobiliari;
- perdite relative allo scambio di valute;

- tasse e tariffe, inclusa l'IVA, a meno che questa non possa essere rimborsata in base alle norme del diritto tributario, qualora non si applichino altre disposizioni negoziate nei Paesi partner, come previsto dalla convenzione di sovvenzione;<sup>3</sup>
- prestiti a terze parti;
- multe, sanzioni e spese legali;
- contributi in natura;
- spese per sviluppo di piattaforme online e siti web;
- contributi in denaro, compensi/rimborsi forfettari a persone fisiche o giuridiche, autodichiarazioni di spesa (ad esempio: premi in denaro, contributi liberali, finanziamenti di altri progetti, sponsorizzazioni, donazioni per rimborsi forfettari, buoni pasto, diarie);
- spese di struttura e costi indiretti (ad esempio: locazioni di sedi istituzionali, ammortamenti, leasing, oneri finanziari, commissioni postali e bancarie, imposte di bollo);
- spese sostenute con pagamenti in contanti.

## 2.4. CLAUSOLE ETICHE E CODICI DI CONDOTTA

### a) Assenza di conflitti di interesse

Il soggetto proponente non deve avere alcun conflitto di interesse. Ogni tentativo da parte del soggetto proponente di ottenere delle informazioni riservate, stipulare degli accordi illegali con i soggetti concorrenti o influire sulla valutazione del comitato di valutazione o dell'organizzazione partner del progetto nel corso del processo di analisi, studio, valutazione e confronto delle domande porterà al rigetto della domanda.

### b) Rispetto per i diritti umani, nonché delle leggi in materia ambientale e diritto del lavoro.

Il soggetto proponente e il relativo personale coinvolto nell'implementazione del progetto devono garantire il rispetto dei diritti umani. In particolare, i soggetti proponenti le cui proposte saranno selezionate devono rispettare le normative ambientali, compresi gli accordi multilaterali in materia di tutela dell'ambiente e le principali leggi sul lavoro applicabili e definite dalle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (come le convenzioni sulla libertà di associazione e sulla promozione della contrattazione collettiva, sull'eliminazione del lavoro forzato o obbligatorio e sull'abolizione del lavoro minorile).

#### **Tolleranza Zero per abusi e sfruttamento sessuale**

La Commissione europea applica una politica di tolleranza zero in relazione a tutte le condotte inopportune che hanno delle ricadute sulla credibilità professionale del soggetto proponente.

Abusi fisici o punizioni, minacce di abusi fisici, sessuali o sfruttamento, molestie e abusi verbali e altre forme di intimidazione sono fortemente proibite.

### c) Normative anti-corrruzione

<sup>3</sup> Per ulteriori informazioni sull'IVA e i tributi elencati nella convenzione di sovvenzione, i soggetti proponenti possono fare riferimento alle normative vigenti a livello nazionale.

Il soggetto proponente dovrà attenersi alle norme, alle leggi e ai regolamenti anticorruzione. Il CESIE e gli enti che gestiscono l'intervento progettuale si riservano il diritto di sospendere o annullare la procedura di erogazione della sovvenzione qualora vengano alla luce delle pratiche corruttive di qualunque tipo, in ogni fase del processo di assegnazione o durante l'esecuzione della convenzione. Ai fini del presente bando, per pratiche corruttive si intende l'offerta di tangenti, doni, gratuità o commissioni a un altro soggetto al fine di indurlo a o a ricompensarlo per aver fatto o essersi astenuto dal commettere un'azione legata all'affidamento di un contratto o all'esecuzione di uno già concluso.

#### d) Violazione di obblighi, irregolarità o frodi

Il CESIE e gli enti che gestiscono il programma si riservano il diritto di sospendere o annullare la procedura nel caso in cui l'assegnazione sia stata soggetta alla violazione di obblighi, irregolarità o frodi. Qualora tali violazioni emergano dopo l'assegnazione del finanziamento, il beneficiario del progetto ha la facoltà di astenersi dal concludere l'accordo.

## 2.5. TERMINI E PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### 2.5.1. Presentazione delle proposte

I soggetti proponenti devono utilizzare il modulo di candidatura allegato alle presenti linee guida (Allegato I). La proposta progettuale deve essere redatta in **italiano**. La sezione 3 del modulo di candidatura - "descrizione sintetica della proposta" – deve essere redatta anche in lingua inglese.

Per ogni proposta progettuale dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- **Allegato I – Modulo di candidatura (inclusa la dichiarazione del soggetto proponente)**
- **Allegato II – Budget**

Si prega di compilare in maniera chiara e accurata il modulo di candidatura affinché sia possibile procedere ad una accurata valutazione della proposta. Non saranno accettate domande compilate a mano.

La dichiarazione del soggetto proponente deve essere debitamente compilata, firmata e timbrata a pena di esclusione della candidatura.

Si prega di notare che la documentazione relativa alla presentazione della proposta sarà trasmessa ai soggetti incaricati della valutazione. È pertanto di fondamentale importanza che i documenti contengano tutte le informazioni relative all'intervento che si intende realizzare.

Non dovranno essere allegati documenti aggiuntivi.

### 2.5.2. Modalità di presentazione della domanda

I documenti da allegare alla candidatura menzionati nel sottoparagrafo 2.5.1. dovranno essere inviati in formato elettronico al seguente indirizzo email: [international@cesie.org](mailto:international@cesie.org), con il seguente oggetto: **MoreThanAJob\_Bando di sovvenzione - Italia\_<Nome del soggetto proponente>**.

Le domande pervenute secondo altre modalità o inviate ad altri indirizzi email non saranno prese in considerazione.

Le domande incomplete potranno essere rifiutate.

### 2.5.3. Scadenza per la presentazione delle proposte

La scadenza per la presentazione delle domande è il **20/06/2021 entro le ore 23.59**.

**Le domande pervenute oltre i termini previsti non saranno prese in considerazione**

### 2.5.4. Ulteriori informazioni riguardanti le domande

Eventuali quesiti dovranno essere inviati via email entro 10 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande al seguente indirizzo email [international@cesie.org](mailto:international@cesie.org), facendo riferimento in oggetto al presente bando.

Il CESIE non è obbligato a rispondere ai quesiti pervenuti oltre i termini indicati. Le risposte saranno inviate entro 5 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande. Non saranno fornite risposte individuali alle singole email.

Le singole risposte saranno inoltre pubblicate sul sito internet del progetto - <http://www.enicbcmed.eu/projects/morethanajob> (sezione News). Pertanto, si consiglia di consultarlo regolarmente per saperne di più sui quesiti e sulle risposte pubblicate.

## 2.6. VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le proposte saranno esaminate da un comitato di valutazione composto da un rappresentante del CESIE e da due valutatori esterni.

Il processo di valutazione consisterà nelle seguenti fasi.

### Fase 1 – Verifiche amministrative

Sarà effettuato un controllo amministrativo dei criteri di eleggibilità dell'intervento progettuale come da seguente checklist

<b>Criterio</b>	<b>Sì</b>	<b>No</b>	<b>NA</b>
È stato usato il corretto modulo di candidatura.			
La proposta progettuale è stata redatta in italiano.			
La Dichiarazione del soggetto proponente è stata debitamente compilata e firmata.			
L'intervento progettuale sarà implementato nell'area geografica come specificato nella sezione 2.2 delle linee guida.			
La durata dell'azione è uguale a quella specificata nella sezione 2.2 delle linee guida.			
La richiesta di contributo è in linea con quanto specificato nella sezione 1.3 delle linee guida.			
La proposta progettuale è stata presentata entro la data di scadenza prevista.			

Le proposte che, al termine di tale controllo, siano ritenute non in possesso dei requisiti sopra elencati, saranno rigettate sulla base di tale constatazione.

## **Fase 2 – Valutazione qualitativa**

La valutazione qualitativa della proposta sarà effettuata dai due valutatori esterni sulla base dei seguenti criteri:

- rilevanza dell'azione rispetto agli obiettivi del progetto MoreThanAJob, dei temi e delle finalità del presente bando;
- qualità dell'azione proposta, compresa la strategia di comunicazione;
- fattibilità del piano d'azione;
- innovazione;
- impatto qualitativo e quantitativo;
- effettività e proporzionalità costi pianificati/risultati previsti.

A ogni criterio verrà assegnato un punteggio compreso tra 1 e 5 come segue: 1 = molto scarso; 2 = scarso; 3 = adeguato; 4 = buono; 5 = molto buono.

## **Fase 3 – Colloquio**

I soggetti proponenti preselezionati al termine della fase di valutazione qualitativa, verranno convocati per un colloquio online nel corso del quale saranno ulteriormente discussi gli obiettivi, le attività e i risultati previsti dall'iniziativa. I colloqui saranno condotti da un rappresentante del CESIE e dai due valutatori esterni.

## **Fase 4 – Selezione finale**

Al termine dei colloqui online, verranno selezionate due proposte e sarà richiesto al soggetto proponente di fornire i seguenti documenti a supporto:

- Atto costitutivo e statuto del soggetto proponente

Il CESIE si riserva il diritto di chiedere ai soggetti proponenti selezionati eventuale ulteriore documentazione a supporto.

Verificati i documenti richiesti, le due proposte selezionate saranno presentate al comitato direttivo internazionale del progetto MoreThanAJob per la decisione finale sulle proposte da ammettere a finanziamento.

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata ad insindacabile giudizio dei valutatori e del comitato direttivo internazionale del progetto.

## **2.7. COMUNICAZIONI RIGUARDO ALL'ESITO DELLA VALUTAZIONE**

### **2.7.1. Contenuti della decisione**

I soggetti proponenti saranno informati per iscritto circa la valutazione della proposta presentata. Anche i soggetti proponenti le cui domande non siano state accettate riceveranno una comunicazione contenente le ragioni di tale decisione.

## 2.7.2. Cronoprogramma di massima

	<b>DATE</b>
<b>1. Scadenza per la richiesta di chiarimenti al CESIE</b>	10 giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione delle domande
<b>2. Ultima data utile per l'invio di chiarimenti da parte del CESIE</b>	5 giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione delle domande
<b>3. Termine per la presentazione delle proposte</b>	20.06.2021
<b>4. Pubblicazione dei risultati</b>	30.07.2021
<b>5. Stipula della convenzione di sovvenzione</b>	Agosto 2021

### **Allegati**

- Allegato I – Modulo di candidatura (inclusa la dichiarazione del soggetto proponente)<sup>4</sup>
- Allegato II – Budget

### **Documenti pubblicati a titolo informativo**

Modello standard della convenzione di sovvenzione (*in italiano ed inglese*)

*Modello report narrativo*

*Modello report finanziario*

Capitolo 7 *Financial management* del *Project Implementation Manual* del programma ENI CBC Med 2014-2020

<sup>4</sup> La dichiarazione del soggetto proponente deve essere debitamente compilata, firmata e timbrata a pena di esclusione della candidatura.



*This publication has been produced with the financial assistance of the European Union under the ENI CBC Mediterranean Sea Basin Programme. The contents of this document are the sole responsibility of CESIE and can under no circumstances be regarded as reflecting the position of the European Union or the Programme management structures.*

*The 2014-2020 ENI CBC Mediterranean Sea Basin Programme is a multilateral Cross Border Cooperation (initiative funded by the European Neighbourhood Instrument (ENI)). The Programme objective is to foster fair, equitable and sustainable economic, social and territorial development, which may advance cross border integration and valorise participating countries' territories and values. The following 13 countries participate in the Programme: Cyprus, Egypt, France, Greece, Israel, Italy, Jordan, Lebanon, Malta, Palestine, Portugal, Spain, Tunisia. The Managing Authority (JMA) is the Autonomous Region of Sardinia (Italy). Official Programme languages are Arabic, English and French. For more information, please visit: [www.enicbcmed.eu](http://www.enicbcmed.eu).*

*The European Union is made up of 28 Member States who have decided to gradually link together their know how, resources and destinies. Together, during a period of enlargement of 50 years, they have built a zone of stability, democracy and sustainable development whilst maintaining cultural diversity, tolerance and individual freedoms. The European Union is committed to sharing its achievements and its values with countries and peoples beyond its borders.*