



"GRECO – Green Economy Career Orientation"

*Metodologia per l'orientamento della futura forza
lavoro verde*

Pacchetto per animatrici e animatori
socioeducativi #

Indice

1 Introduzione	3
2 Obiettivi	4
3 Metodologia per l'orientamento della futura forza lavoro verde – componenti chiave	4
4 Allegati	5
4.1 Modello per l'analisi delle risorse naturali e delle opportunità relative alle attività e carriere offerte dall'economia verde	5
4.2 Modello per la presentazione dell'analisi delle politiche pubbliche principali in materia di economia verde	5
4.3 Questionario guida per i colloqui con i fornitori di lavoro verde	5
4.4 Questionario guida per i colloqui con le lavoratrici e i lavoratori nelle professioni verdi	5
4.5 Linee guida per l'implementazione dei progetti locali	5
4.6 Linee guida - modello per la stesura dei report dei progetti locali	5

1 Introduzione

Cara lettrice e caro lettore,

il presente *toolkit* è stato sviluppato nel quadro del progetto GRECO. GRECO, acronimo di Green Economy Career Orientation, è un'iniziativa transnazionale sviluppata e implementata da un consorzio internazionale, composto da sei partner provenienti da cinque Paesi europei differenti: Danimarca, Italia, Slovenia, Grecia e Serbia. Il progetto è cofinanziato dalla Commissione europea, nell'ambito del programma Erasmus+. L'organizzazione coordinatrice è Cirka cph ApS, Danimarca, e i partner sono: People of 2050, Danimarca; CESIE, Italia; Smart Idea, Slovenia; Business Development Center Kragujevac, Serbia; Rezos Brands, Grecia.

GRECO si pone come obiettivo la promozione dello sviluppo economico locale sostenibile, tramite attività di orientamento alla carriera nel contesto dell'economia verde, e la creazione di opportunità lavorative concrete destinate alle e ai giovani. Il progetto mira a individuare e diffondere buone pratiche, a perfezionare le capacità delle animatrici e degli animatori socioeducativi, delle formatrici e dei formatori, offrendo orientamento alle carriere verdi, nonché a collaborare con le e gli *stakeholder* nell'ambito dell'economia verde, allo scopo di incoraggiare l'occupabilità giovanile. Infine, il progetto punta a promuovere la crescita di un'economia verde sostenibile e inclusiva in Europa.

Come parte del progetto GRECO, il presente documento rappresenta un *toolkit* completo destinato alle animatrici e agli animatori socioeducativi e offre una guida all'implementazione e alla stesura del report dei progetti locali. Nell'ambito di GRECO, si definiscono progetti locali i progetti di ricerca completi condotti in contesti locali, che hanno come obiettivo una migliore comprensione del contesto nazionale in termini di economia e mercato del lavoro verdi. La metodologia sviluppata è pensata per supportare le animatrici e gli animatori del settore socioeducativo, le operatrici e gli operatori di orientamento alla carriera, nonché le formatrici e i formatori che forniscono guida e servizi di orientamento professionale alle persone giovani. Nel quadro di GRECO, le animatrici e gli animatori selezionati e che hanno completato il [corso](#) di GRECO, avranno l'opportunità di mettere in pratica tale metodologia.

La metodologia sviluppata è volta a incrementare le capacità delle animatrice e degli animatori socioeducativi e a fornire loro le risorse necessarie a sondare le opportunità lavorative verdi locali, nonché le esigenze dei fornitori di lavoro verde, allo scopo di adattare la formazione offerta da GRECO al contesto locale. L'obiettivo è quello di conferire alle animatrici e agli animatori gli strumenti adatti a esplorare e comprendere meglio il potenziale dell'economia verde locale nell'occupabilità, come base per un orientamento professionale adeguato e basato sui dati.

I progetti locali offriranno l'opportunità non soltanto di applicare e collaudare la metodologia sviluppata, ma anche di raccogliere informazioni pertinenti e aggiornate, su scala locale, relative alle esigenze dei fornitori di lavori verdi. In questo modo, le animatrici socioeducative e gli animatori socioeducativi potranno costruire e aggiornare le competenze sviluppate nel corso della formazione GRECO.

2 Obiettivi

L'obiettivo generale di questa metodologia per l'orientamento della futura forza lavoro verde è incrementare le capacità delle animatrici e degli animatori socioeducativi, allo scopo di:

- Sondare e individuare le opportunità lavorative verdi locali.
- Sondare e individuare le esigenze dei fornitori di lavoro verde.
- Adattare il programma di formazione sviluppato da GRECO al contesto locale.

Risultati previsti: una maggiore capacità delle animatrici e degli animatori socioeducativi di analizzare le esigenze e il contesto locali, per fornire informazioni accurate e basate sui dati alle persone giovani in cerca di un'occupazione nell'ambito dell'economia verde.

3 Metodologia per l'orientamento della futura forza lavoro verde – componenti chiave

La presente metodologia di adattamento ai lavori verdi, sviluppata da GRECO, si compone di vari strumenti, ossia strategie che permettano alle animatrici e agli animatori del settore socioeducativo di condurre adeguatamente progetti pratici locali, in modo da poter esplorare e conoscere meglio le condizioni e il contesto del proprio Paese in materia di economia e opportunità lavorative verdi.

Progetti locali – i sondaggi presentano due componenti essenziali:

- **Componente uno – ricerca a tavolino di:**
 - A) ambiente locale e risorse naturali,
 - B) politiche locali e nazionali in materia di economia verde
- **Componente due– colloqui con:**
 - A) fornitori locali di lavoro verde, per esplorarne le esigenze in termini di competenze e abilità verdi e
 - B) lavoratrici e lavoratori verdi locali, per acquisire maggiore conoscenza delle loro occupazioni

La presente metodologia di adattamento rappresenta l'elemento base per implementare entrambe le componenti dei sondaggi locali e consiste di sei strumenti (modelli, questionari, linee guida):

1. modello per l'analisi delle risorse naturali e delle opportunità relative alle attività e carriere offerte dall'economia verde,
2. modello per la presentazione dell'analisi delle politiche pubbliche principali in materia di economia verde,
3. questionario guida per i colloqui con i fornitori di lavoro verde,
4. questionario guida per i colloqui con le lavoratrici e i lavoratori nelle professioni verdi,
5. linee guida per l'implementazione dei progetti locali,
6. linee guida - modello per la stesura dei report dei progetti locali.

Qui di seguito troverai gli strumenti menzionati sopra.

4 Allegati

4.1 Modello per l'analisi delle risorse naturali e delle opportunità relative alle attività e carriere offerte dall'economia verde

4.2 Modello per la presentazione dell'analisi delle politiche pubbliche principali in materia di economia verde

4.3 Questionario guida per i colloqui con i fornitori di lavoro verde

4.4 Questionario guida per i colloqui con le lavoratrici e i lavoratori nelle professioni verdi

4.5 Linee guida per l'implementazione dei progetti locali

4.6 Linee guida - modello per la stesura dei report dei progetti locali



"GRECO – Green Economy Career Orientation"

Metodologia per l'orientamento della futura forza lavoro verde

Pacchetto per animatrici e animatori socioeducativi

4.1 Allegato – Modello per l'analisi delle risorse naturali e delle opportunità relative alle attività e carriere offerte dall'economia verde

Paese: [Inserisci il nome del tuo Paese]

Area: [Inserisci il nome dell'area]

Autrici e autori:

Data:

Obiettivo: l'obiettivo di questa analisi è fornire una panoramica completa delle risorse naturali e delle caratteristiche ambientali del tuo territorio, allo scopo di individuare le opportunità relative allo sviluppo dell'economia verde e alla creazione di posti di lavoro. Come parte di questo esercizio, dovrai raccogliere informazioni in materia di disponibilità e gestione delle risorse naturali locali, valutare le sfide ambientali ed esplorare i potenziali settori in cui potrebbero prosperare iniziative di economia verde. Mediante l'analisi di settori chiave, quali le energie rinnovabili, l'agricoltura sostenibile, il turismo sostenibile e la gestione dei rifiuti, dovrai individuare le opportunità professionali per le e i giovani locali, proponendo strategie per la promozione della crescita economica sostenibile.

Sezioni chiave:

1. Introduzione al territorio e al contesto locale (massimo 300 parole)

Obiettivo: presentare il territorio locale e fornire una panoramica del contesto socioeconomico e ambientale.

- **Domande guida:**

- Quali sono le caratteristiche geografiche e ambientali principali dell'area?
 - Qual è la situazione socioeconomica della popolazione locale?
 - Quali sono i settori chiave o le attività attualmente alla base dell'economia locale?
-

2. Panoramica delle risorse naturali locali (massimo 300 parole)

Obiettivo: individuare e descrivere brevemente le principali risorse naturali disponibili nella regione di riferimento, con particolare enfasi su quelle con maggiore potenziale per le attività dell'economia verde.

- **Domande guida:**

- Quali sono le risorse naturali presenti in maggiore quantità nel territorio (ad es., corsi d'acqua, foreste, energia eolica, potenziale solare, minerali, terre agricole, ecc.)
- In che modo vengono attualmente sfruttate? (Sono sottoutilizzate, sovrasfruttate o gestite in maniera sostenibile?)
- Si tratta di aree protette o di *hotspot* di biodiversità? Qual è il loro ruolo all'interno dell'ambiente e dell'economia locali?
- Quali sono le sfide principali nella gestione o nell'accesso a tali risorse?

- **Esempi di risorse:**

- Idriche (laghi, fiumi, zone umide)
- Foreste e risorse di legname
- Aree naturali protette (ad es., parchi nazionali, zone di conservazione)
- Fonti di energia rinnovabile (eolica, solare, idraulica)

- Terreni agricoli e pratiche agricole sostenibili
-

3. Specificità e sfide ambientali (massimo 400 parole)

Obiettivo: individuare le caratteristiche e le sfide ambientali che potrebbero influenzare o costituire un'opportunità per lo sviluppo dell'economia verde. Sottolineare le questioni ambientali principali che potrebbero ostacolare o supportare tale sviluppo, includendo eventuali possibili soluzioni.

- **Domande guida:**

- Quali sono le sfide ambientali principali dell'area in questione? (ad es., inquinamento, rifiuti - plastica, carta, metallo o RAEE -, deforestazione, scarsità idrica, erosione del suolo)
 - Esistono rischi ambientali specifici (ad es., cambiamento climatico, disastri naturali) che condizionano i mezzi di sostentamento locali o le risorse disponibili?
 - In che modo queste sfide ambientali possono essere trasformate in opportunità volte allo sviluppo dell'economia verde?
 - Esistono tradizioni locali o pratiche di conservazione ambientale da poter integrare ai lavori verdi?
-

4. Opportunità per lo sviluppo dell'economia verde (massimo 300 parole)

Obiettivo: esplorare le opportunità che potrebbero favorire la crescita dell'economia verde, sulla base delle risorse naturali e delle condizioni ambientali locali. Individuare i settori con maggiore potenziale per la creazione di posti di lavoro verdi e per una crescita economica sostenibile. Illustrare in che modo le risorse naturali possono essere utilizzate in maniera più efficiente in tali settori.

- **Domande guida:**

- Quali settori dell'economia verde hanno maggiore potenziale per lo sviluppo in tale ambito? (Ad es., energie rinnovabili, agricoltura sostenibile, turismo sostenibile, gestione dei rifiuti)
 - In che modo è possibile rendere più efficiente il consumo delle risorse locali a vantaggio delle attività economiche locali?
 - Quali sono le opportunità per la creazione di posti di lavoro verdi nell'area?
-

5. Mappatura dei fornitori principali di lavori verdi (aziende e organizzazioni) (massimo 400 parole)

Obiettivo: individuare le principali aziende e le organizzazioni che costituiscono potenziali fornitori di lavori verdi nella regione.

- **Esempi e domande guida:**
 - Quali aziende od organizzazioni locali operano già nei settori dell'economia verde? (Ad es., gestione dei rifiuti, energie rinnovabili, agricoltura biologica, silvicoltura sostenibile, turismo sostenibile)
 - Esistono istituzioni pubbliche od ONG impegnate nella tutela ambientale e nello sviluppo sostenibile che potrebbero concorrere alla creazione di lavoro verde?
 - In che modo tali organizzazioni contribuiscono allo sviluppo di competenze e carriere verdi nella regione?
 - Quali tipi di carriere verdi sono attualmente disponibili e quali competenze richiedono?
-

6. Competenze verdi ed esigenze formative (massimo 300 parole)

Obiettivo: individuare le competenze e i tipi di formazione necessari a supportare la creazione di lavoro verde e a qualificare la forza lavoro locale.

- **Esempi e domande guida:**
 - Quali competenze sono richieste dai settori dell'economia verde più promettenti della regione? (Ad es., installazione di impianti per le rinnovabili, tecniche agricole sostenibili, gestione del turismo sostenibile)
 - Quali programmi di formazione od opportunità educative sono disponibili al livello locale per sostenere l'acquisizione di competenze verdi da parte delle e dei giovani?
 - Esiste un divario nello sviluppo delle competenze che deve essere affrontato? In che modo può essere colmato?
-

7. Potenziale per la creazione di lavoro verde e opportunità professionali (massimo 250 parole)

Obiettivo: sintetizzare il potenziale per la creazione di lavoro verde e le opportunità professionali a lungo termine sulla base delle risorse individuate e delle condizioni di mercato. Presentare una lista delle principali organizzazioni, aziende o istituzioni che operano nei settori dell'economia verde. Delineare le competenze essenziali richieste dalle carriere verdi nella regione e sottolineare eventuali divari da colmare relativi alla formazione o ai programmi educativi.

- **Esempi e domande guida:**

- Quali sono i settori più promettenti per la creazione di posti di lavoro verdi nella regione?
- In che modo le risorse e le iniziative economiche verdi a livello locale contribuiscono alla creazione di opportunità professionali sostenibili e a lungo termine per le persone giovani?
- Quali sono i potenziali ostacoli alla creazione di lavoro verde e come possono essere superati?

Suggerimenti per lo sviluppo dell'economia verde

(massimo 100 parole)

Obiettivo: fornire suggerimenti pratici volti al coinvolgimento delle comunità e delle persone giovani nelle attività dell'economia verde, promuovendo la collaborazione tra *stakeholder* e sviluppando soluzioni per eventuali ostacoli. Garantire che tali suggerimenti siano realistici e fondati, in funzione delle risorse e delle capacità della regione.

- **Esempi e domande guida:**

- In che modo è possibile coinvolgere le persone giovani e le comunità locali nelle attività dell'economia verde?
- Quale tipo di collaborazione (ad es., tra il governo, le ONG, le aziende, ecc.) potrebbe sostenere la creazione di lavoro verde e lo sviluppo dell'economia verde?

8. Conclusione (massimo 200 parole)

- Riassumere i **punti di forza e le opportunità principali per lo sviluppo dell'economia verde** nella regione, insieme al potenziale per la creazione di posti di lavoro verdi e la promozione di una crescita economia sostenibile.

9. Fonti:

Elencare le fonti utilizzate per la presente analisi, inclusi rapporti, articoli, dati provenienti da *stakeholder* locali o qualsiasi altro tipo di materiale pertinente che ha contribuito alla produzione di tale ricerca e conclusioni.

Per stilare la bibliografia ed elencare le fonti, segui le istruzioni di seguito elencate:

- Per le pagine web: autrice/autore, titolo della pagina, indirizzo web o URL, data di accesso.
 - Per i libri: autrice/autore, titolo, luogo di pubblicazione, casa editrice, anno di pubblicazione.
 - Per gli articoli: autrice/autore, titolo dell'articolo, titolo della rivista, volume, numero, data, numeri di pagina
-

Considerazioni importanti per le animatrici e gli animatori socioeducativi

- **Gestione del tempo:** concentrati sulle risorse naturali e sulle opportunità più promettenti della regione. Privilegia le sezioni più pertinenti in funzione delle esigenze dell'area, poiché potresti non avere tempo per coprire ogni aspetto nel dettaglio.
- **Coinvolgimento locale:** assicurati di coinvolgere le e gli *stakeholder* locali: organizzazioni ambientali, aziende e istituti di formazione. I loro punti di vista e i loro dati contribuiscono a rafforzare la tua analisi e permettono di contestualizzarla nella realtà della tua comunità.
- **Fattibilità:** consiglia di concentrarsi su suggerimenti realistici e realizzabili, in funzione delle risorse disponibili e dei limiti di tempo.

Linee guida per rispondere alle domande e stilare l'analisi

- **Chiarezza e sinteticità:** scrivi risposte e testi chiari e concisi, evitando un gergo eccessivamente tecnico.
- **Approfondimenti basati sui dati:** sostieni le tue affermazioni con dati ricavati dalle ricerche a tavolino e dai colloqui.
- **Supporti visivi:** utilizza diagrammi, grafici o tabelle per illustrare i dati, dove utile.



CAREER GUIDANCE

"GRECO – Green Economy Career Orientation"

*Metodologia di Adattamento della
Forza Lavoro Verde*

Pacchetto per animatrici e animatori socioeducativi

4.2 Allegato – Modello per la presentazione dell'analisi delle politiche pubbliche principali in materia di economia verde

Nota per animatrici e animatori socioeducativi: svolgendo questa analisi delle politiche, in quanto animatrice o animatore socioeducativo, potrai:

- *Conoscere e analizzare in maniera critica le politiche pubbliche e i programmi attuali presenti nel tuo paese relativi, direttamente o indirettamente, allo sviluppo dell'economia verde e alla creazione di posti di lavoro verdi. Queste politiche possono essere incentrate, ad esempio, sulle seguenti questioni: l'individuazione di una strategia per la gestione dei rifiuti, la realizzazione di una strategia di sviluppo agricolo oppure la creazione di un programma per l'uso efficiente dell'energia.*
- *Individuare i punti di forza e le opportunità all'interno del quadro politico in relazione allo sviluppo dell'economia verde e alla creazione di posti di lavoro verdi.*
- *Esaminare come le politiche individuate possano favorire lo sviluppo dell'economia verde e la creazione di posti di lavoro verdi.*
- *Prepararsi meglio per supportare un maggiore coinvolgimento delle persone giovani nello sviluppo dell'economia verde nel tuo paese.*

Paese: [inserisci il nome del tuo Paese]

Data: [inserisci la data dell'analisi]

Autrici e autori:

I Riepilogo esecutivo (200 - 300 parole)

Nota per animatrici e animatori socioeducativi: il riepilogo esecutivo dovrebbe essere scritto alla fine, dopo aver completato tutte le altre sezioni dell'analisi. Dovrebbe fornire alle lettrici e ai lettori una panoramica concisa dell'intero documento, dell'intera analisi, e rispondere alle seguenti domande.

Domande guida:

- **L'obiettivo dell'analisi:** fornire brevemente lo scopo dell'analisi. Perché viene svolta l'analisi e quale dovrebbe essere il risultato, il prodotto finale dell'analisi, cosa dovrebbe essere determinato? Perché questa analisi è rilevante per questo progetto pratico?
- **Risultati principali:** fornire il riassunto delle conclusioni principali dell'analisi in termini di orientamento professionale verso le carriere verdi. Quali sono le politiche e le normative principali che supportano e facilitano la crescita dell'economia verde e, quindi, generano opportunità di lavoro nel settore verde?

- **Conclusioni:** fornire un elenco delle conclusioni principali riguardanti l'orientamento delle persone giovani verso opportunità professionali nel settore verde nel tuo paese.

II Introduzione (massimo 300 parole)

Nota per animatrici e animatori socioeducativi: l'introduzione è la sezione dell'analisi il cui scopo è quello di introdurre l'argomento dell'analisi e il contesto a cui fa riferimento, l'obiettivo dell'analisi e la metodologia applicata. Segui le domande guida sotto riportate e scrivi l'introduzione: un paragrafo deve affrontare i primi tre punti dell'analisi, invece il quarto e il quinto punto dell'analisi verranno trattati in paragrafi separati.

Domande guida:

- Perché lo sviluppo dell'economia verde e la creazione di posti di lavoro verdi sono così importanti per affrontare le sfide ambientali e promuovere uno sviluppo sostenibile nel tuo paese?
- Qual è la principale motivazione per coinvolgere le persone giovani nell'economia verde?
- Perché le persone giovani dovrebbero essere i principali *stakeholder* e leader del futuro che guideranno lo sviluppo sostenibile delle loro comunità?
- Qual è lo scopo di questa analisi? Cosa dovrebbe essere esplorato e determinato?
- Quale metodologia è stata utilizzata per svolgere l'analisi? Come hai condotto l'analisi?

III Quadro politico e normativo

Nota per animatrici e animatori socioeducativi: in questa sezione, devono essere presentate le politiche nazionali pertinenti e i programmi disponibili (strumenti finanziari) nel tuo paese. Queste politiche e questi programmi dovrebbero riguardare la tutela ambientale, l'energia, il clima, l'agricoltura sostenibile, lo sviluppo economico, il turismo, ecc. Tutte queste politiche offrono la possibilità di sviluppare l'economia verde e creare posti di lavoro nel settore verde. Dopo aver svolto la ricerca ed esaminato le politiche e le norme, devono essere presentate al massimo tre politiche principali e tre programmi (strumenti finanziari) che potrebbero essere interessanti per le persone giovani come opportunità di business/carriera. Segui le domande guida sotto riportate e crea due sotto-sezioni, come indicato di seguito.

III-1 Panoramica delle politiche pubbliche pertinenti

Domande guida:

- Quali sono tre politiche nazionali, strategie e piani d'azione relativi alla tutela ambientale, all'energia, al clima, all'agricoltura sostenibile come, ad esempio, *una strategia di gestione dei rifiuti o una strategia per lo sviluppo dell'agricoltura?*

Fornisci l'elenco con il titolo completo della politica e il periodo di riferimento (*esempio: Piano integrato nazionale per l'energia e il clima della Repubblica di Serbia, fino al 20230*)

III-2 Panoramica dei programmi disponibili (strumenti finanziari)

Domande guida:

- Quali sono i programmi disponibili (strumenti finanziari) che supportano la transizione verde, la tutela ambientale, il cambiamento climatico, l'energia rinnovabile, l'ecologia, l'uso efficiente dell'energia? (*Esempi: UE per l'Agenda Verde in Serbia, implementata dal programma delle Nazioni Unite per lo sviluppo*)

III-3 Presentazione dettagliata delle politiche principali

(Nota per animatrici e animatori socioeducativi: selezionare e presentare circa tre o quattro politiche principali individuate ed elencate sopra. Per presentare ciascuna politica, utilizza le domande sotto riportate)

Descrivi ogni politica con al massimo 300 parole.

Titolo della politica 1

Analisi generale

1. Qual è l'obiettivo principale della politica?
2. Chi sono gli *stakeholder* principali coinvolti in questa politica?
3. Quali sono gli obiettivi attesi?
4. Quali sono le misure previste per raggiungere gli obiettivi attesi?

Impatto economico

1. Come può questa politica influenzare la crescita e lo sviluppo dell'economia verde?
2. Quale impatto può avere sulla creazione di posti di lavoro nel settore verde? Fornisci dei dettagli relativi ai tipi di lavori verdi che potrebbero essere richiesti grazie a questa politica.

Impatto sociale

1. In che modo questa politica può influenzare i diversi gruppi demografici e i diversi livelli di istruzione?

2. Qual è il potenziale impatto sull'educazione verde e sullo sviluppo della forza lavoro?

Titolo della politica 2

Analisi generale

1. Qual è l'obiettivo principale della politica?
2. Chi sono gli *stakeholder* principali coinvolti in questa politica?
3. Quali sono gli obiettivi attesi?
4. Quali sono le misure previste per raggiungere gli obiettivi attesi?

Impatto economico

1. Come può questa politica influenzare la crescita e lo sviluppo dell'economia verde?
2. Quale impatto può avere sulla creazione di posti di lavoro nel settore verde? Fornisci dei dettagli relativi ai tipi di lavori verdi che potrebbero essere richiesti grazie a questa politica

Impatto sociale

1. In che modo questa politica può influenzare i diversi gruppi demografici e i diversi livelli di istruzione?
2. Qual è il potenziale impatto sull'educazione verde e sullo sviluppo della forza lavoro?

Titolo della politica 3

Analisi generale

1. Qual è l'obiettivo principale della politica?
2. Chi sono gli *stakeholder* principali coinvolti in questa politica?
3. Quali sono gli obiettivi attesi?
4. Quali sono le misure previste per raggiungere gli obiettivi attesi?

Impatto economico

1. Come può questa politica influenzare la crescita e lo sviluppo dell'economia verde?
2. Quale impatto può avere sulla creazione di posti di lavoro nel settore verde? Fornisci dei dettagli relativi ai tipi di lavori verdi che potrebbero essere richiesti grazie a questa politica

Impatto sociale

1. In che modo questa politica può influenzare i diversi gruppi demografici e i diversi livelli di istruzione?
2. Qual è il potenziale impatto sull'educazione verde e sullo sviluppo della forza lavoro?

III-4 Descrizione dei programmi di finanziamento disponibili

Nota per animatrici ed animatori socioeducativi: in questa sezione, dovresti presentare e descrivere circa tre o quattro programmi di finanziamento disponibili per le iniziative verdi, che sono state individuate ed elencate sopra, nella sezione III-2. Per la presentazione di ogni programma, segui le domande riportate di seguito.

Utilizza al massimo 250 parole per descrivere ogni programma.

Programma 1

- Qual è lo scopo del programma?
- Chi sono i gruppi target – beneficiari del programma? Chi può candidarsi?
- Che tipo di supporto offre questo programma?
- In che modo questo programma influenza la creazione di posti di lavoro nel settore verde?

Programma 2

- Qual è lo scopo del programma?
- Chi sono i gruppi target – beneficiari del programma? Chi può candidarsi?
- Che tipo di supporto offre questo programma?
- In che modo questo programma influenza la creazione di posti di lavoro nel settore verde?

Programma 3

- Qual è lo scopo del programma?
- Chi sono i gruppi target – beneficiari del programma? Chi può candidarsi?
- Che tipo di supporto offre questo programma?
- In che modo questo programma influenza la creazione di posti di lavoro nel settore verde?

IV Risultati principali e conclusioni (300 - 400 parole)

Nota per animatrici e animatori socioeducativi: in questa sezione, dovrai fornire i risultati principali e le conclusioni tratte dall'analisi. Questa conclusione dovrebbe far riferimento all'impatto che le politiche e i programmi analizzati hanno o possono avere sull'economia verde e sulla creazione di posti di lavoro verdi. Segui le domande riportate di seguito per scrivere questa sezione.

Domande guida:

- In base alle politiche individuate e analizzate, il tuo paese incentiva la crescita dell'economia verde?

- Quali settori dell'economia verde presentano opportunità significative di crescita, in base alle politiche e ai programmi analizzati? *Ad esempio, se esistono politiche per sovvenzionare l'installazione di impianti fotovoltaici o pannelli solari nelle abitazioni private, si può concludere che il settore dell'economia verde relativo alla produzione di energia solare ha un forte potenziale di crescita.*
- Secondo te, sulla base dell'analisi, quali sono i lavori verdi con maggior potenziale di sviluppo – con maggiore domanda nel mercato?
- Secondo te, quali sono le competenze verdi richieste nel tuo paese, in base all'analisi delle politiche?
- Esistono politiche e programmi riguardanti direttamente i lavori verdi come, ad esempio, le politiche del lavoro?

V Fonti

Nota per animatrici e animatori socioeducativi:

Per compilare l'elenco dei documenti relativi alle politiche consultati, segui tali indicazioni:

- Titolo della politica, indirizzo web o link URL alla politica

Per compilare la bibliografia e le fonti, segui tali indicazioni:

- Per le risorse web: autrice o autore, titolo della pagina, indirizzo web o URL e data di accesso.
- Per i libri: autrice o autore, titolo, luogo di pubblicazione, editore e anno di pubblicazione.
- Per gli articoli: autrice o autore, titolo dell'articolo, titolo della rivista, volume, edizione, data, numeri delle pagine.

- Elenco dettagliato dei documenti relativi alle politiche consultati.
- Elencare tutta la bibliografia e le fonti utilizzate nell'analisi.

Linee guida per rispondere alle domande e scrivere l'analisi

- **Chiarezza e concisione:** rispondi con frasi chiare e concise, evitando l'uso di un linguaggio troppo tecnico.
- **Approfondimenti basati su prove:** supporta i risultati con dati tratti dalla ricerca a tavolino e dai colloqui.
- **Strumenti visivi:** utilizza grafici, diagrammi o tabelle per illustrare i dati, quando necessario.



CAREER GUIDANCE

"GRECO – Green Economy Career Orientation"

*Metodologia per l'orientamento della futura forza
lavoro verde*

Pacchetto per animatrici e animatori
socioeducativi #

**4.3 Allegato – Questionario guida per i colloqui
con i fornitori di lavoro verde**

Linee guida per le animatrici e gli animatori socioeducativi

Durata del colloquio

Durata prevista: 45-60 minuti a colloquio per una tempistica e una qualità ottimali

Linee guida sull'implementazione

1. Preparazione

- Programmare i colloqui con almeno una settimana di anticipo
- Inviare in anticipo una panoramica degli argomenti da trattare
- Prima del colloquio, effettuare una ricerca relative alle iniziative verdi proposte dall'azienda
- Preparare l'attrezzatura per registrare o i materiali per la presa di appunti

2. Metodi di condotta dei colloqui (in ordine di preferenza)

- Colloqui in presenza (ideali per costruire la relazione e ottenere risposte dettagliate)
- Videochiamate (una buona alternativa, se non è possibile incontrarsi di persona)
- Chiamate telefoniche (accettabili nel caso dei *follow-up* o di colloqui con limiti di tempo)
- Sondaggi via e-mail (ultima risorsa, da utilizzare esclusivamente se non è possibile servirsi degli altri metodi)

3. Buone pratiche

- Iniziare il colloquio con una breve presentazione del progetto GRECO
- Illustrare in che modo saranno utilizzate le informazioni
- Chiedere il permesso di registrare e prendere appunti
- Seguire la struttura delle domande ma assecondare una conversazione naturale
- Tenere sotto controllo il tempo, in modo da trattare tutti gli argomenti essenziali
- Terminare il colloquio rimandando alla possibilità di un contatto futuro

Panoramica

Come parte del Work Package 4 (WP4), svilupperemo un questionario completo per condurre i colloqui con i fornitori di lavori verdi. Tale strumento sarà essenziale alla comprensione delle opportunità di lavoro verde locali e delle competenze necessarie, e permetterà alle animatrici e agli animatori socioeducativi di guidare le e i giovani in maniera più efficace nella ricerca di una carriera verde.

Obiettivi

- Sviluppare una guida ai colloqui strutturata per raccogliere informazioni dettagliate sulle opportunità di lavoro verde
- Individuare le competenze attuali e future richieste dall'economia verde
- Comprendere gli ostacoli e le sfide nell'ambito di impiego verde
- Mappare il potenziale di crescita nei diversi settori verdi

Categorie principali delle domande

Categorie principali delle domande	Argomenti
1. Profilo dell'azienda e attività verdi	<ul style="list-style-type: none">● Natura delle attività aziendali verdi● Tipologie di prodotti o servizi verdi offerti● Percentuale delle operazioni verdi all'interno dell'organizzazione● Numero attuale di posti verdi
2. Ruoli e requisiti lavorativi	<ul style="list-style-type: none">● Posizioni verdi specifiche disponibili● Titoli e certificazioni necessarie● Competenze tecniche essenziali● Competenze trasversali importanti● Esperienze richieste● Competenza digitale necessaria
3. Condizioni di lavoro	<ul style="list-style-type: none">● Tipologie di contratto offerte● Fasce salariali● Opportunità per l'avanzamento di carriera● Formazioni e sviluppo offerti● Ambiente di lavoro (ufficio/sul campo/remoto)
4. Mercato e crescita	<ul style="list-style-type: none">● Piani di crescita nei settori verdi● Esigenze di assunzione previste● Ruoli emergenti nei lavori verdi● Tendenze del settore che influenzano l'occupazione● Condizioni del mercato locale
5. Assunzione e carenza di competenze	<ul style="list-style-type: none">● Attuali sfide in ambito di assunzioni● Competenze mancanti nelle candidate e nei candidati

	<ul style="list-style-type: none">● Posizioni difficili da coprire● Certificazioni più apprezzate● Competizione per le lavoratrici e i lavoratori qualificati
6. Supporto e formazione	<ul style="list-style-type: none">● Programmi di formazione interna● Collaborazione con istituti formativi● Opportunità di apprendistato● Piani di <i>mentoring</i>● Supporto per le nuove assunzioni
7. Prospettive future	<ul style="list-style-type: none">● Cambiamenti previsti nelle competenze richieste● Tecnologie emergenti con un impatto sui posti di lavoro● Aree di crescita future● Iniziative verdi in programma● Sviluppi previsti nel settore

Risultati previsti

Il questionario fornirà:

- una comprensione chiara delle esigenze del mercato del lavoro verde locale
- approfondimenti dettagliati sui requisiti in termini di competenze e certificazioni
- informazioni sui settori di crescita e sulle opportunità future
- conoscenza degli ostacoli all'occupazione
- dati per lo sviluppo dei programmi di formazione

Integrazione alla metodologia per l'orientamento della futura forza lavoro verde

Il questionario:

- forma parte della metodologia per l'orientamento della futura forza lavoro verde
- guida le animatrici e gli animatori socioeducativi nella raccolta di informazioni sul mercato
- permette di allineare la formazione alle esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori
- supporta l'orientamento professionale basato su dati concreti
- consente l'adattamento dei programmi di formazione al mercato locale

Green Economy Career Orientation - questionario per i fornitori di lavori verdi

1. Profilo dell'azienda e attività verdi

Natura delle attività aziendali

- Potresti descrivere le attività principali della tua organizzazione nell'ambito dell'economia verde?

Servizi o prodotti verdi

- Quali tipologie di prodotti o servizi verdi offre l'azienda?

Proporzione delle operazioni verdi

- Su una scala da 1 a 100%, qual è la percentuale delle operazioni che l'azienda dedica alle iniziative verdi? [0-100%]

Numero di ruoli verdi

- Quante e quanti dipendenti ricoprono attualmente ruoli verdi all'interno dell'azienda?
 - 1-10
 - 11-50
 - 51-100
 - Più di 100
 - L'azienda possiede certificazioni di sostenibilità (ad es., ISO 14001, B Corp)? Se sì, specificare quali
 - Desideri aggiungere uno o più commenti a questa sezione?
-

2. Ruoli e requisiti lavorativi

Posizioni disponibili

- Quali posizioni verdi specifici sono attualmente disponibili o previste dall'azienda?
- Illustra le responsabilità chiave associate a tali ruoli

Titoli e certificazioni

- Sono richieste certificazioni specifiche per queste posizioni verdi?
 - Sì
 - No

Importanza delle competenze tecniche

- Quanto sono importanti le competenze tecniche per i ruoli verdi?
 - 1: non importanti
 - 2: leggermente importanti
 - 3: discretamente importanti
 - 4: importanti
 - 5: molto importanti

Importanza delle competenze trasversali

- Valuta l'importanza delle competenze trasversali (ad es., comunicazione, lavoro di squadra) per i ruoli verdi.
 - 1: non importanti
 - 2: leggermente importanti
 - 3: discretamente importanti
 - 4: importanti
 - 5: molto importanti

Esperienze richieste

- Alle candidate e ai candidati è richiesta una previa esperienza nel settore verde?
 - Sì
 - No
- Se sì, qual è l'esperienza minima richiesta?
 - Meno di 1 anno
 - 1-3 anni
 - 3-5 anni
 - Più di 5 anni

Competenze digitali

- Come valuteresti il livello di competenze digitali necessarie a ricoprire tali ruoli?
 - 1: di base
 - 2: intermedio
 - 3: avanzato
 - 4: esperto
 - Desideri aggiungere uno o più commenti a questa sezione?
-

3. Condizioni di lavoro

Tipologie di contratto offerte

- Quali tipologie di contratti sono offerte per i ruoli verdi? (Selezionare tutte le opzioni pertinenti)
 - Full-time
 - Part-time
 - A tempo determinato
 - Freelance
 - Tirocinio

Salario lordo mensile:

- Qual è la fascia salariale prevista per i ruoli verdi?

Per le posizioni per i colletti blu/verdi *entry-level* (qualifica professionale/tecnica):

- Inferiore a €1,200
- Da €1,200 a €1,800 al mese
- Superiore a €1,800

Per le posizioni per i colletti blu/verdi con esperienza (qualifica professionale/tecnica):

- Inferiore a €1,800
- Da €1,800 a €2,500 al mese
- Superiore a €2,500

Per le posizioni per i colletti bianchi/verdi *entry-level* (titoli di studio di istruzione superiore)

- Inferiore a €2,000
- Da €2,000 a €2,800 al mese
- Superiore a €2,800

Per le posizioni per i colletti bianchi/verdi con esperienza (titoli di studio di istruzione superiore)

- Superiore a €2,800
- Da €2,800 a €4,500 al mese
- Inferiore a €2,800

Avanzamento di carriera

- Quali opportunità di avanzamento di carriera sono previste dall'azienda per i ruoli verdi?

- L'azienda offre programmi di formazione e sviluppo professionale per supportare la crescita delle e dei dipendenti?

Ambiente di lavoro

- Qual è il principale ambiente di lavoro per i ruoli verdi?
 - Ufficio
 - Sul campo
 - Da remoto
 - Ibrido
 - Sono previsti vantaggi supplementari per tali ruoli, come incentivi per l'uso di trasporti sostenibili?
 - Desideri aggiungere uno o più commenti a questa sezione?
-

4. Mercato e crescita

Piani di espansione

- L'azienda prevede di espandere le proprie operazioni verdi nel prossimo futuro? Se sì, quali saranno le aree interessate?

Aspettative di crescita

- Qual è la probabilità di espansione delle operazioni verdi nei prossimi 2/3 anni?
 - 1: molto improbabile
 - 2: improbabile
 - 3: neutrale
 - 4: probabile
 - 5: molto probabile

Proiezioni di assunzione

- Quali sono le esigenze di assunzione dell'azienda previste per i ruoli verdi nei prossimi anni?
- Secondo te, quali professioni verdi emergenti assumeranno sempre più importanza?

Impatto delle tendenze del settore

- In quale misura le attuali tendenze del settore influenzano le pratiche di assunzione?
 - 1: per niente
 - 2: leggermente
 - 3: moderatamente
 - 4: significativamente

- 5: estremamente
 - In che modo l'azienda prevede che i cambiamenti nelle normative o nelle politiche governative in materia di sostenibilità ed economia verde influenzeranno i piani di crescita e le assunzioni per i lavori verdi?
 - Desideri aggiungere uno o più commenti a questa sezione?
-

5. Assunzione e divario delle competenze

Sfide in materia di assunzione

- In che misura l'azienda riscontra difficoltà nell'assunzione per i ruoli verdi?
 - 1: nessuna difficoltà
 - 2: poca difficoltà
 - 3: difficoltà moderata
 - 4: significativa difficoltà
 - 5: estrema difficoltà

Carenza di competenze

- Quanto è comune la carenza di competenza tra le candidate e i candidati per i ruoli verdi?
 - 1: rara
 - 2: occasionale
 - 3: moderata
 - 4: frequente
 - 5: molto frequente

Competenze più richieste

- Quali sono le competenze più carenti tra le candidate e i candidati?
- In che modo tale carenza influisce sulle attività dell'azienda?

Ambiente di assunzione competitivo

- Quanto è competitivo il mercato del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori verdi qualificati?
 - 1: non competitivo
 - 2: leggermente competitivo
 - 3: moderatamente competitivo
 - 4: competitivo
 - 5: molto competitivo
 - Desideri aggiungere uno o più commenti a questa sezione?
-

6. Supporto e formazione

Programmi di formazione interna

- L'azienda fornisce programmi di formazione interna destinati ai ruoli verdi?
 - Sì
 - No

Collaborazioni formative

- L'azienda collabora attualmente con istituti formativi per lo sviluppo dei talenti?
 - Sì
 - No

Opportunità di apprendistato

- L'azienda fornisce opportunità di apprendistato o tirocinio nel settore verde?
 - Sì
 - No

Mentoring e Onboarding

- L'azienda prevede programmi di *mentoring* per il supporto delle nuove e dei nuovi dipendenti nei ruoli verdi?
- Quali procedure di *onboarding* sono messe in atto per integrare le nuove assunzioni in maniera efficace?

Opportunità di formazione esterna

- Nel tuo Paese, esistono opportunità di formazione esterna per le posizioni verdi di cui hai bisogno nell'azienda?
 - Programmi di istruzione formale disponibili (università, scuole professionali)
 - Opportunità di formazione non formale (certificazioni, corsi brevi)
 - Requisiti per l'apprendimento sul posto di lavoro (*on-the-job*)
 - Lacune dell'attuale offerta formativa
 - Riconoscimento dei titoli all'estero
 - Nessuna
 - Altro: _____
-

7. Prospettive future

Cambiamenti nelle competenze richieste

- In che misura prevedi che i requisiti di competenza per i ruoli verdi cambieranno nei prossimi 5-10 anni?
 - 1: per niente
 - 2: leggermente
 - 3: moderatamente
 - 4: significativamente
 - 5: estremamente

Impatto delle tecnologie emergenti

- Quale prevedi sarà l'impatto delle tecnologie emergenti sui ruoli verdi?
 - 1: nessuno
 - 2: leggero
 - 3: moderato
 - 4: significativo
 - 5: estremo

Aree di crescita future

- Secondo te, quali sono i settori dell'economia verde che offriranno le maggiori opportunità di crescita?
- Esistono iniziative specifiche che l'azienda intende avviare per capitalizzare queste opportunità?

Sviluppi del settore

- Secondo te, quali sviluppi imminenti nel settore verde avranno un impatto sull'occupazione e sulle esigenze di competenze ?
 - In che modo l'azienda si sta preparando a questi cambiamenti?
 - Desideri aggiungere uno o più commenti a questa sezione?
-



"GRECO – Green Economy Career Orientation"

*Metodologia di Adattamento della
Forza Lavoro Verde*

Pacchetto per animatrici e animatori socioeducativi

**4.4 Allegato – Questionario guida per i colloqui con le
lavoratrici e i lavoratori nelle professioni verdi**

Linee guida per le animatrici e gli animatori socioeducativi

Durata dei colloqui:

45-60 minuti a colloquio per garantire che vengano svolte discussioni complete ma concise, in cui si riescano a raccogliere i punti di vista delle e dei partecipanti, rispettando, allo stesso tempo, il loro tempo.

Preparazione

1. Pianificare in anticipo:

- Organizza i colloqui almeno una settimana prima per garantire la disponibilità e consentire alle e ai partecipanti di avere il tempo necessario per prepararsi.

2. Fornire una panoramica:

- Fornisci alle e ai partecipanti un riassunto degli argomenti che verranno trattati durante il colloquio in anticipo, evidenziano le principali aree di discussione.

3. Cercare informazioni relative alle e ai partecipanti e ai loro ruoli:

- Raccogli informazioni relative al ruolo lavorativo delle e dei partecipanti nel settore verde, all'organizzazione e a qualsiasi altra iniziativa rilevante in cui sono stati coinvolti.

4. Preparare gli strumenti:

- Assicurati che i dispositivi di registrazione (se ne è permesso l'uso) e il materiale per prendere appunti siano pronti. Testa qualsiasi attrezzatura per evitare problemi tecnici durante lo svolgimento del colloquio.

Metodi di condotta dei colloqui (in ordine di preferenza)

1. Colloqui in presenza:

- Metodo adatto per creare un buon rapporto e incoraggiare le e i partecipanti a fornire risposte dettagliate.
- Consente di osservare gli indizi non verbali che potrebbero fornire ulteriori informazioni.

2. Videochiamate:

- Una buona alternativa quando non si possono condurre i colloqui in presenza.
- Mantiene una connessione personale e si può pianificare con maggiore flessibilità.

- Chiamate telefoniche:

- Metodo adatto per gli aggiornamenti o quando i limiti di tempo impediscono di avere una discussione più lunga.
- Presentano limiti nell'osservazione degli aspetti che riguardano la comunicazione non verbale, ma sono efficaci per raccogliere informazioni verbali.

- **Sondaggi via email:**
 - Utilizzati come ultima soluzione se non si possono applicare gli altri metodi.
 - Il miglior metodo per ottenere risposte dirette a domande specifiche.

3. **Buone pratiche**

- **Introduzione al progetto:**
 - Inizia il colloquio, fornendo una panoramica concisa del **piano di sviluppo** e del modo in cui si ricollega al *work package 4*.
 - Spiega come le informazioni raccolte ti permetteranno di guidare le persone giovani a intraprendere percorsi professionali nel settore verde.
- **Trasparenza:**
 - Evidenzia in maniera chiara come verranno utilizzate e archiviate le informazioni per garantire il rispetto dei principi etici.
 - Ottieni il permesso esplicito per registrare il colloquio o prendere appunti dettagliati.
- **Struttura il colloquio in maniera flessibile:**
 - Segui la struttura del questionario, ma permetti alla conversazione di fluire naturalmente.
 - Incoraggia le e i partecipanti a sviluppare i punti del discorso a cui sono più interessati o di cui hanno conoscenza.
- **Gestione del tempo:**
 - Tieni traccia della durata del colloquio, assicurandoti di trattare tutte le aree principali (ad es., profilo delle lavoratrici e dei lavoratori, competenze, sfide).
- **Concludere con i ringraziamenti e i contatti futuri:**
 - Concludi il colloquio ringraziando le e i partecipanti per il tempo dedicato e le informazioni fornite.
 - Chiedi loro se sono disposti a partecipare ad altri incontri o a condividere risorse aggiuntive.

Panoramica

Come parte del *work package 4* (WP4), questo questionario completo è stato sviluppato per intervistare le lavoratrici e i lavoratori che operano nel settore verde. Questo strumento è fondamentale per raccogliere informazioni relative alle esperienze, alle prospettive e alle necessità di sviluppo delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori, consentendo alle persone giovani di comprendere meglio le opportunità di lavoro verde a loro disposizione. Queste informazioni guideranno le persone giovani nell'individuazione di percorsi pratici per intraprendere una carriera verde e comprendere quali sono gli elementi necessari per avere successo nel settore dell'economia verde.

Obiettivi

- Creare una guida per svolgere un colloquio strutturato, il cui scopo è quello di raccogliere informazioni dettagliate riguardanti le opportunità lavorative nel settore verde.
- Raccogliere informazioni dettagliate sui ruoli, le responsabilità e le competenze necessarie.
- Comprendere la prospettiva delle lavoratrici e dei lavoratori del settore verde riguardo la necessità di formazione e le lacune nelle competenze.
- Individuare le sfide e le barriere incontrate dalle lavoratrici e dai lavoratori che operano nel settore verde.
- Raccogliere informazioni relative alla crescita professionale, all'ambiente lavorativo e alla soddisfazione lavorativa.

Categorie principali delle domande

Categorie principali delle domande	Argomenti
1. Profilo delle lavoratrici o dei lavoratori e ruolo attuale	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Background</i> ed esperienza nel settore dell'economia verde ○ Funzioni e responsabilità specifiche ○ Principali competenze tecniche e trasversali utilizzate
2. Requisiti e competenze	<ul style="list-style-type: none"> ○ Qualifiche e certificazioni richieste ○ Valutazione delle competenze richieste e del livello di competenza digitale ○ Aree in cui sarebbe utile ricevere una formazione aggiuntiva
3. Condizioni di lavoro e soddisfazione	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo di contratto, stipendio e benefici ○ Ambiente lavorativo (ad es., ufficio, settore, lavoro a distanza) ○ Soddisfazione lavorativa e opportunità di crescita professionale
4. Formazione e sviluppo delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> ○ Accesso alle risorse per la formazione e lo sviluppo ○ Supporto del datore di lavoro (<i>mentoring</i>, formazione interna) ○ Percezione delle lacune nelle competenze e aree di formazione desiderate
5. Prospettive di carriera e tendenze del settore	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prospettive lavorative future e ruoli emergenti ○ Nuove competenze richieste ○ Impatto delle tendenze del settore sui ruoli lavorativi nel settore verde

6. Sfide e suggerimenti	<ul style="list-style-type: none">○ Ostacoli alla professione o alla crescita professionale○ Suggerimenti per migliorare l'ambiente lavorativo nel settore verde○ Consigli per persone giovani che vorrebbero intraprendere una carriera nel settore verde
--------------------------------	--

Questionario di orientamento alla carriera nell'economia verde per lavoratrici e lavoratori del settore

1. Profilo delle lavoratrici e dei lavoratori e ruolo attuale

Ruolo attuale

- Puoi descrivere il tuo ruolo, i tuoi compiti e le tue responsabilità attuali all'interno dell'organizzazione?
- Da quanto tempo lavori in questo ruolo?

Background professionale

- Cosa ti ha fatto scegliere di lavorare nel settore dell'economia verde inizialmente?
- Prima hai lavorato in un altro settore? Se sì, in che modo questo ruolo si relaziona al lavoro che hai svolto in precedenza?
- Il lavoro che stai svolgendo nel settore verde si è evoluto nel tempo? Se sì, in che modo?
- Qual è il tuo *background* educativo? (ad es., diploma di scuola superiore, formazione professionale, laurea, ecc.)
- Dove o come hai imparato il lavoro di [ruolo specifico, ad es., tecnico di turbine eoliche]? Specifica qui sotto.
 - Formazione formale (ad es., università o istituto tecnico):
 - Formazione non formale (ad es., corsi, laboratori):.....
 - Formazione sul posto di lavoro:.....
 - Autodidatta:.....
 - Altro (specificare).....

Competenze in uso

- Quali sono le **competenze tecniche** più importanti per svolgere il tuo ruolo? (domande con risposta aperta o a scelta multipla, ad esempio, analisi dei dati, gestione dell'attrezzatura, sistemi per l'energia rinnovabile, ecc.)

- Quali sono le **trasversali** (ad esempio, comunicazione, lavoro di squadra, problem solving) particolarmente utili per svolgere il tuo lavoro in maniera efficace?
- Che tipo di **conoscenze specifiche** sono necessarie per svolgere il tuo lavoro con successo? (norme ambientali, principi scientifici, tendenze del mercato nelle industrie verdi, ecc.)
- Quali **atteggiamenti o comportamenti** sono fondamentali per avere successo nel tuo ruolo? (ad esempio, rispettare i protocolli di sicurezza e salute, attenzione ai dettagli, adattabilità, impegno ambientale, ecc.)

2. Requisiti e competenze

Qualifiche e certificazioni

- Quali sono le qualifiche e le certificazioni richieste per svolgere il tuo ruolo?
- Avevi già queste certificazioni o le hai ottenute per svolgere questo lavoro?

Competenze tecniche

- Su una scala da 1 a 5, quanto sono importanti le competenze tecniche per svolgere il tuo lavoro in maniera efficace?
 - 1: non sono importanti
 - 2: sono poco importanti
 - 3: sono moderatamente importanti
 - 4: sono importanti
 - 5: sono molto importanti

Competenze digitali

- Come valuteresti il livello di competenza digitale richiesto per il tuo ruolo?
 - 1: elementare
 - 2: intermedio
 - 3: avanzato
 - 4: esperto

3. Condizioni di lavoro e soddisfazione

Tipo di contratto

- Che tipo di contratto hai?
 - Full time
 - Part time
 - A tempo determinato
 - Freelance
 - Tirocinio

Stipendio e benefici

- Qual è il reddito lordo al mese previsto per il lavoro che svolgi nel settore dell'economia verde?
 - Meno di €1,500
 - €1,500 - €3,300
 - €3,300 - €5,000
 - Più di €5,000

Ambiente lavorativo

- In che ambiente lavorativo ti trovi attualmente?
 - Ufficio
 - Lavoro sul campo
 - Lavoro a distanza
 - Modalità ibrida

Soddisfazione

- Quali aspetti del tuo lavoro nel settore verde ti piacciono di più? (lavoro significativo, impatto ambientale, lavoro di squadra, opportunità di crescita, ecc.)
- Le condizioni attuali del tuo lavoro si allineano ai principi etici riguardanti l'ambiente e la sostenibilità? In che modo?

Opportunità di sviluppo professionale

- **Quali opportunità di crescita professionale sono presenti nel settore in cui lavori?**
- **Quali le competenze aggiuntive sono importanti da imparare o sviluppare nel tuo settore per far crescere la tua carriera nel settore dell'economia verde? (competenze tecniche, project management, leadership, ecc.)**
- **Quali risorse formative o educative sono, di solito, disponibili nel tuo paese per il ruolo che svolgi nel settore dell'economia verde? Specifica.**
 - Programmi di educazione formale (ad es., laurea, certificazioni):.....
 - Opportunità di formazione non formale (ad es., laboratori, corsi online):.....
 - Apprendimento sul posto di lavoro e *mentoring*:.....
 - Altro (specificare):.....
- **Secondo te, quale dei seguenti metodi di sviluppo delle competenze è più efficace nel tuo settore? Specificane il motivo.**

- Educazione formale:.....
- Formazione non formale:.....
- Formazione sul posto di lavoro:.....
- Risorse per l'autoapprendimento:.....

4. Formazione e sviluppo delle competenze

Accesso alla formazione

- Il tuo datore di lavoro offre risorse per la formazione e lo sviluppo professionale?
- Quanto è efficace l'uso di queste risorse per ottenere un avanzamento di carriera?

Ulteriori necessità di formazione

- Secondo te, quali competenze o certificazioni specifiche possono aiutarti a migliorare le tue prestazioni lavorative?
- Ricevi un supporto sufficiente per imparare a utilizzare nuove tecnologie o apprendere nuovi metodi nel settore dell'economia verde?

Mentoring e Onboarding (Inserimento lavorativo)

- Quando hai iniziato a lavorare in questo settore hai affrontato un percorso di *mentoring* o *onboarding*?
- Quanto è stato utile il *mentoring* per il tuo sviluppo professionale?

5. Prospettive di carriera e tendenze del settore

Prospettive di lavoro

- Quanto è richiesto il tuo lavoro nel mercato del lavoro nel settore dell'economia verde?

Impatto delle tendenze del settore

- Quanta influenza hanno le tendenze del settore (ad es., digitalizzazione, nuove normative relative all'economia verde) sul tuo lavoro?
 - 1: nessuna influenza
 - 2: poca influenza
 - 3: influenza moderata
 - 4: influenza significativa
 - 5: influenza veramente significativa

Competenze richieste nel futuro

- Prevedi dei cambiamenti significativi riguardanti le competenze richieste per svolgere determinati lavori nel tuo settore?
- Quanto ti senti preparata o preparato per affrontare questi cambiamenti?

6. Sfide e raccomandazioni

Barriere alla professione

- Quali sfide o barriere hai incontrato nel tuo ruolo o settore?
- Pensi che ci siano dei pregiudizi relativi al lavoro nel settore dell'economia verde?

Suggerimenti per apportare dei miglioramenti

- Quali sono i miglioramenti che consigli di apportare per rendere i lavori verdi più accessibili o interessanti?
- Quale consiglio forniresti alle persone giovani interessate a intraprendere una carriera nel settore dell'economia verde?

Riflessioni finali

- Quale pensi che sarà il futuro del mondo lavorativo nel settore dell'economia verde?
- Vorresti condividere altre considerazioni o opinioni finali?



CAREER GUIDANCE

"GRECO – Green Economy Career Orientation"

*Metodologia per l'orientamento della futura forza
lavoro verde*

Pacchetto per animatrici e animatori socioeducativi

**Allegato 4.5 – Linee guida per l'attuazione dei progetti
locali**

Introduzione

Le **Linee guida per l'attuazione di progetti locali di economia verde** rappresentano un documento ideato per assisterti nel tuo ruolo di animatrice o animatore socioeducativo nella realizzazione di progetti concreti nell'ambito dell'iniziativa GRECO.

Per cominciare, cerchiamo di comprendere meglio in cosa consiste questa iniziativa. “GRECO: *Green Economy Career Orientation*” si prefigge di raggiungere un obiettivo chiaro e di impatto: fornire a chi si occupa di animazione socioeducativa le conoscenze e le competenze necessarie per assolvere in modo efficace il proprio ruolo di guida alla scoperta dei percorsi professionali verdi per le persone giovani, favorire una maggiore consapevolezza e comprensione dell'economia verde e del suo potenziale per l'occupabilità e la creazione di posti di lavoro per le persone giovani e affrontare le sfide e gli ostacoli che le persone giovani possono incontrare nella loro ricerca di opportunità di lavoro nell'economia verde. GRECO (*Green Economy Career Orientation*) costituisce uno sforzo collaborativo cofinanziato dall'Unione europea nell'ambito del Programma Erasmus+. Il Programma Erasmus+ supporta i progetti che promuovono l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport in Europa allo scopo di sostenere l'innovazione, la cooperazione e lo scambio di buone pratiche. Questa iniziativa coinvolge 6 organizzazioni partner: 2 provenienti dalla Danimarca e una proveniente da ciascuno degli altri Paesi partner, ovvero Italia, Serbia, Slovenia e Grecia. Insieme, queste organizzazioni collaborano al progetto, offrendo una varietà di prospettive ed esperienze.

Nell'ambito del progetto GRECO, la **metodologia per l'orientamento della futura forza lavoro verde** è al centro dei progetti locali che le animatrici e gli animatori socioeducativi condurranno. La metodologia prevede strumenti e strategie volte ad aiutare le animatrici e gli animatori socioeducativi e altri soggetti interessati a esplorare l'evolversi della domanda di forza lavoro nel campo dell'economia verde. I progetti locali in cui verrai coinvolta/o, dalla conduzione di una ricerca documentale alle interviste con dipendenti e datrici o datori di lavoro, sono pensati per mettere in pratica e sperimentare questa metodologia. In questo modo, otterrai informazioni preziose sulla creazione di posti di lavoro nel settore verde locale, sulle competenze richieste e sulle sfide incontrate nell'adattamento all'economia verde.

Questo documento offre delle indicazioni fondamentali per chi lavora nell'animazione socioeducativa per condurre in modo efficace questi progetti locali, utilizzando la metodologia per l'orientamento della futura forza lavoro verde per esplorare e valutare le opportunità di lavoro verde e le relative sfide a livello locale.

Indice

Introduzione	2
I) Obiettivi dei progetti locali	4
II) Informazioni pratiche.....	4
III) Calendario di attuazione del progetto	5
IV) Supporto e mentoring.....	6
V) Panoramica degli strumenti sviluppati.....	7
VI) Linee guida dettagliate per l'attuazione del progetto locale di economia verde	7
Fase 1: Fase di preparazione (Marzo 2025)	7
Fase 2: Ricerca documentale su risorse naturali e politiche (Aprile 2025)	8
Fase 3: Sessione intermedia (metà Maggio 2025)	9
Fase 4: Fase dedicata alle interviste (da Maggio a Giugno 2025)	9
Fase 5: Elaborazione dei dati (Giugno 2025)	10
Fase 6: Sessione finale (Giugno 2025)	11
Fase 7: Stesura delle relazioni (Giugno 2025).....	11
Fase 8: Analisi delle bozze delle relazioni e feedback (inizio Luglio 2025)	12
Fase 9: Finalizzazione delle relazioni (Luglio 2025)	12
Fase 10: Presentazione della relazione finale (Luglio 2025)	12
Fase 11: Feedback finale sulla relazione (Agosto 2025)	13
VII) Tappe fondamentali e principali date:	13
VIII) Linee guida dettagliate per la conduzione delle interviste e della ricerca documentale.....	14
1. Guida passo passo per condurre le interviste con le datrici e i datori di lavoro nel settore dell'economia verde	14
2. Guida passo passo per condurre le interviste con il personale dipendente nel settore dell'economia verde	18
3. Guida passo passo per condurre l'analisi delle risorse naturali e delle opportunità dell'economia verde	22
4. Guida passo passo per presentare le principali politiche pubbliche legate alla transizione verde e all'economia verde	26

I) Obiettivi dei progetti locali

I principali obiettivi di questo progetto sono i seguenti:

- **Sperimentare la metodologia di indagine sviluppata:** questo progetto ti permetterà di valutare a livello pratico l'efficacia della metodologia di indagine sviluppata. I risultati forniranno dei feedback preziosi per comprendere se questi strumenti offrono delle informazioni utili per familiarizzare con le opportunità locali di lavoro nel settore verde e con le politiche ambientali.
- **Migliorare le competenze delle animatrici e degli animatori socioeducativi:** questo progetto ti offre l'opportunità di mettere in pratica le competenze e le conoscenze acquisite nel percorso di formazione olistica online (<https://greco-project.org/course/>). Rafforzerai la tua capacità di analisi, di fare ricerche e di comunicazione, in particolare nell'ambito dell'economia verde, e acquisirai esperienze concrete.
- **Realizzare dei risultati/prodotti:** nell'ambito del progetto ci si aspetta che tu produca i seguenti risultati:
 - Una **ricerca documentale** sulle risorse naturali e sulle politiche nel tuo Paese.
 - Delle **interviste** con due dipendenti e due datrici o datori di lavoro del settore verde per esplorare il mercato del lavoro verde locale.
 - Una **relazione completa** che includa i risultati della ricerca documentale e delle interviste, nonché la descrizione dei lavori verdi analizzati, i rispettivi compiti e le competenze necessarie per svolgerli.

II) Informazioni pratiche

Questa sezione offre delle informazioni generali utili su come il progetto verrà organizzato:

- **Formazione del team:** collaborerai in team composti da due persone, ognuno dei quali lavorerà nel proprio paese. Insieme condurrete delle ricerche documentali e delle interviste ed elaborerete una relazione. La comunicazione chiara e regolare nel tuo team sarà essenziale per dividere le responsabilità in modo efficace, monitorare lo svolgimento dei compiti e le scadenze e supportarsi a vicenda nel corso del progetto.
- **Aspettative nei confronti delle animatrici e degli animator socioeducativi:** in qualità di animatrice o animatore socioeducativo, ci si aspetta che tu:
 1. Conduca delle ricerche documentali su risorse naturali e politiche di economia verde nel tuo paese.
 2. Svolga delle interviste con due dipendenti e due datrici o datori di lavoro del settore verde per esplorare il mercato del lavoro verde locale.
 3. Inserisca tutti i risultati all'interno di una relazione completa, sintetizzando i dati, le interviste e le informazioni chiave.
- **Supporto dalle organizzazioni locali:** nel corso del progetto si susseguiranno 3 sessioni in cui riceverai il supporto dell'organizzazione locale: una **sessione introduttiva**, una **sessione intermedia**

e una **sessione finale**. Queste sessioni sono progettate per fornire supporto e fare in modo che tu possa fare dei progressi costanti. In ogni caso, se ritieni di avere bisogno di un supporto supplementare, non esitare a rivolgerti alla tua organizzazione locale di riferimento per l'assistenza, che si tratti dell'organizzazione delle interviste, dell'accesso ai dati o di affrontare particolari sfide lungo il percorso.

- **Guida passo passo:** è stata elaborata una guida dettagliata per aiutarti a orientarti in questa fase del progetto. Questa guida ti offrirà istruzioni chiare sulle azioni che dovresti intraprendere in ogni fase, sugli obiettivi su cui occorre concentrarsi, sulle date importanti da tenere a mente e sui passi specifici per accertarsi di stare procedendo bene e di stare compiendo dei progressi durante il progetto.

- **Scadenze proposte:** le date indicate in questa guida sono delle scadenze generali per aiutarti a stare al passo. Riceverai delle scadenze specifiche dalla tua organizzazione locale per ciascuna fase del progetto. Queste scadenze ti verranno comunicate direttamente dal tuo team locale.

III) Calendario di attuazione del progetto

Il progetto si svolgerà nel corso di diversi mesi, con delle tappe intermedie specifiche per garantire che il lavoro stia procedendo come previsto. Le principali date sono le seguenti:

<p>Marzo 2025: Preparazione del progetto e sessioni introduttive Parteciperai alle sessioni introduttive online per scoprire gli obiettivi, gli strumenti e le aspettative del progetto.</p>
<p>Marzo 2025 – Maggio 2025: Periodo di attuazione del progetto e supporto continuo In questo periodo, ti occuperai di attuare il tuo progetto svolgendo la ricerca documentale e le interviste.</p>
<p>Aprile/Maggio 2025: Sessioni intermedie Parteciperai a delle sessioni intermedie online per monitorare i progressi del tuo progetto, discutere le eventuali sfide e ricevere supporto continuo.</p>
<p>Aprile/Maggio 2025: Periodo di attuazione del progetto e supporto continuo</p>
<p>Inizio di giugno 2025: Sessioni finali In occasione delle sessioni finali online verrà esaminato il tuo lavoro e bisognerà prepararsi per la presentazione della relazione.</p>

<p>Giugno 2025: Redazione delle relazioni</p> <p>Comincerai a elaborare la tua relazione in base ai tuoi risultati.</p>
<p>Fine di Giugno 2025: Presentazione della relazione</p> <p>Presenterai la tua relazione per farla rivedere.</p>
<p>Inizio Luglio 2025: Revisione delle relazioni e feedback</p> <p>Le organizzazioni partner effettueranno la revisione delle relazioni e forniranno un feedback.</p>
<p>Luglio 2025: Finalizzazione e invio delle relazioni</p> <p>Finalizzerai la tua relazione applicando i feedback ricevuti.</p>
<p>Agosto 2025: Feedback finale</p> <p>Le relazioni riceveranno un feedback finale.</p>

IV) Supporto e mentoring

Durante il progetto riceverai il supporto da parte di mentori per aiutarti a portare a termine il tuo compito. Il supporto sarà strutturato come segue:

- **Sessione introduttiva:** prima di cominciare il progetto, una sessione introduttiva ti permetterà di familiarizzare con gli obiettivi, la metodologia e gli strumenti del progetto. Questa sessione ti darà l'opportunità di fare delle domande, chiarire eventuali dubbi e di prepararti ai compiti successivi.
- **Sessione intermedia:** nel corso del progetto, una sessione intermedia verrà pianificata per verificare i progressi compiuti, affrontare eventuali difficoltà e fornire un primo feedback al lavoro iniziale. Questa sessione permetterà di capire se tutto sta andando secondo i piani, dandoti la possibilità di richiedere ulteriore supporto se necessario.
- **Sessione finale:** una volta completato il progetto si terrà una sessione finale per discutere le tue esperienze e risultati, rivedere il lavoro svolto e aiutarti a prepararti per l'elaborazione della tua relazione. Questa sessione ti offrirà l'occasione di riflettere sul lavoro svolto, affrontare qualsiasi questione finale e assicurarti di essere pronta/o a riportare i tuoi risultati in una relazione completa.

Il supporto di una o un mentore sarà a tua disposizione per l'intero processo. Ti incoraggiamo a richiedere assistenza in qualsiasi momento tu ne avverta il bisogno. Le sessioni di mentoring sono

state pensate per aiutarti a gestire le eventuali sfide, chiarire i compiti e fornire supporto e guida man mano che si procede con il progetto.

V) Panoramica degli strumenti sviluppati

I seguenti strumenti sono stati sviluppati per accompagnarti nell'attuazione del progetto:

1. **Modello per l'analisi delle risorse naturali e delle opportunità di attività e carriera nell'economia verde:** questo strumento è progettato per guidarti nell'analisi delle risorse naturali del tuo Paese e dei relativi fattori ambientali, aiutandoti a comprendere il contesto dell'economia verde.
 2. **Modello per la presentazione delle principali politiche pubbliche relative all'economia verde:** questo modello ti aiuterà ad analizzare le principali politiche e normative relative all'economia verde nel tuo Paese, fornendoti informazioni riguardanti il quadro governativo che influenza i posti di lavoro verdi.
 3. **Questionario per condurre le interviste con il personale dipendente che lavora nel settore verde:** una serie di domande strutturate che puoi usare durante le interviste con le lavoratrici e i lavoratori nel settore dell'economia verde. Ciò ti permetterà di comprendere il loro ruolo, i compiti, le competenze richieste e le sfide che affrontano nell'economia verde.
 4. **Questionario per condurre le interviste con le datrici e datori di lavoro nel settore verde:** questo strumento ti assiste nell'intervistare le aziende o le organizzazioni che offrono posti di lavoro verdi. È progettato per aiutarti a raccogliere informazioni sul mercato del lavoro verde, sulla domanda di competenze verdi e sul potenziale futuro per la creazione di posti di lavoro verdi.
-

VI) Linee guida dettagliate per l'attuazione del progetto locale di economia verde

Fase 1: Fase di preparazione (Marzo 2025)

- **Azione:** partecipare alla sessione introduttiva
- **Obiettivo:** acquisire una comprensione completa della struttura di attuazione del progetto, nonché degli obiettivi, delle metodologie e degli strumenti del progetto per garantire l'efficace partecipazione ed esecuzione di ciascuna fase.
- **Data:** Marzo 2025 (la data specifica verrà comunicata dalla propria organizzazione a livello locale)
- **Istruzioni:**
 - Partecipare attivamente alla sessione introduttiva ascoltando attentamente le spiegazioni sulla struttura di attuazione del progetto, gli obiettivi e le relative responsabilità.

- Prepararsi in anticipo esaminando i materiali forniti prima della sessione.
- Formulare domande per chiarire la propria comprensione degli aspetti chiave, come gli obiettivi, le scadenze e i risultati da presentare.
- Familiarizzare con i modelli e gli strumenti da utilizzare per tutti il progetto, inclusi i modelli di analisi e i questionari.
- Riflettere sulle potenziali sfide o incertezze che si potrebbero incontrare e discuterne nel corso della sessione per ricevere consigli pratici.
- Pianificare la propria agenda attentamente, accertandosi di allocare tempo sufficiente a ciascuna fase del progetto secondo la tabella di marcia.

Fase 2: Ricerca documentale su risorse naturali e politiche (Aprile 2025)

- **Azione 1:** condurre una ricerca documentale sulle risorse naturali
- **Obiettivo:** individuare risorse naturali locali, valutare le sfide ambientali ed esplorare le opportunità per lo sviluppo dell'economia verde e della creazione di posti di lavoro attraverso strategie attuabili e il coinvolgimento delle parti interessate.
- **Data:** Aprile 2025 (la data specifica verrà comunicata dalla propria organizzazione a livello locale)
- **Istruzioni:**
 - Utilizzare il modello per l'analisi delle risorse naturali.
 - Esplorare la guida passo passo nella Sezione VIII su come condurre questa parte del progetto locale.
 - Raccogliere dati da fonti attendibili (rapporti del governo, organizzazioni ambientali, ecc.).
 - Individuare le risorse chiave come l'energia rinnovabile, le materie prime recuperate grazie ai processi di gestione dei rifiuti e qualsiasi altra risorsa naturale rilevante.
 - In caso di domande, dubbi o perplessità in qualsiasi momento dell'attuazione del progetto è sempre possibile rivolgersi alla propria organizzazione locale.
- **Azione 2:** condurre una ricerca documentale sulle politiche esistenti
- **Obiettivo:** esaminare le politiche nazionali o regionali che supportano o ostacolano la creazione di posti di lavoro verdi.
- **Data:** Aprile 2025 (intero mese)
- **Istruzioni:**
 - Usare il modello per la presentazione delle principali politiche pubbliche legate all'economia verde
 - Esplorare la guida passo passo nella Sezione VIII su come condurre questa parte del progetto locale.

- Valutare le politiche come le normative ambientali, i quadri di sostenibilità e le strategie di creazione di posti di lavoro.
- Fare riferimento a rapporti recenti per garantire l'accuratezza delle scoperte.
- In caso di domande, dubbi o perplessità in qualsiasi momento dell'attuazione del progetto è sempre possibile rivolgersi alla propria organizzazione locale.

Fase 3: Sessione intermedia (metà Maggio 2025)

- **Azione:** partecipare alla sessione intermedia
- **Obiettivo:** presentare gli aggiornamenti sullo stato attuale del proprio lavoro, discutere le sfide e perfezionare le strategie con il supporto delle e dei mentori.
- **Data:** metà maggio 2025 (la data specifica verrà comunicata dalla propria organizzazione a livello locale)
- **Istruzioni:**
 - Preparare un aggiornamento sullo stato attuale del proprio lavoro, sintetizzando i risultati della ricerca documentale e i progressi compiuti.
 - Formulare domande per chiarire qualsiasi eventuale incertezza.
 - Sfruttare la sessione per ottenere chiarimenti sulle aspettative relative alle fasi successive del progetto.
 - Riferire qualsiasi sfida o problema incontrato e discuterne per ricevere supporto e consigli.

Fase 4: Fase dedicata alle interviste (da Maggio a Giugno 2025)

- **Azione 1:** condurre interviste con il personale dipendente nel settore dell'economia verde
- **Obiettivo:** raccogliere informazioni sui ruoli ricoperti dalle persone che lavorano nell'economia verde, sulle competenze richieste e sulle sfide affrontate.
- **Data:** Maggio 2025 (la data specifica verrà comunicata dalla propria organizzazione a livello locale)
- **Istruzioni:**
 - Utilizzare il questionario per condurre le interviste con il personale dipendente che lavora nel settore verde.
 - Esplorare la guida passo passo nella Sezione VIII su come condurre questa parte del progetto locale.
 - Intervistare due persone dipendenti che lavorano nell'economia verde (ad es., tecnica o tecnico nel campo delle energie rinnovabili, consulente ambientale, ecc.).
 - Concentrarsi sulla comprensione delle mansioni, delle competenze e delle sfide che affrontano in relazione al proprio ruolo.
 - In caso di domande, dubbi o perplessità in qualsiasi momento dell'attuazione del progetto è sempre possibile rivolgersi alla propria organizzazione locale.
 - A seconda della forma di intervista che si intende condurre, occorre:
 - **Intervista in presenza:** registrare l'intervista (richiedendo prima il permesso del soggetto intervistato) e **trascriverla** successivamente con attenzione.

- **Intervista online (videochiamata o videoconferenza):** registrare l'intervista (richiedendo prima il permesso del soggetto intervistato) e **trascriverla** successivamente con attenzione o utilizzare un apposito strumento di trascrizione.
 - **Intervista scritta:** condurre l'intervista via e-mail o chat e **organizzare** le risposte in una chiara trascrizione.
- **Azione 2:** condurre interviste con le datrici e i datori di lavoro nel settore verde
 - **Obiettivo:** comprendere la domanda di lavori verdi e le qualifiche necessarie per ricoprire i ruoli professionali.
 - **Data:** Maggio 2025 (la data specifica verrà comunicata dalla propria organizzazione a livello locale)
 - **Istruzioni:**
 - Utilizzare il questionario per condurre le interviste con le datrici e datori di lavoro nel settore verde.
 - Esplorare la guida passo passo nella Sezione VIII su come condurre questa parte del progetto locale.
 - Intervistare le o i rappresentanti di due aziende o organizzazioni (ad es., aziende nel campo dell'energia solare, organizzazioni esperte nella gestione dei rifiuti, ecc.).
 - Esplorare il mercato locale del lavoro verde, le competenze richieste e il potenziale di crescita futuro dei posti di lavoro.
 - In caso di domande, dubbi o perplessità in qualsiasi momento dell'attuazione del progetto è sempre possibile rivolgersi alla propria organizzazione locale.
 - A seconda della forma di intervista che si intende condurre, occorre:
 - **Intervista in presenza:** registrare l'intervista (richiedendo prima il permesso del soggetto intervistato) e **trascriverla** successivamente con attenzione.
 - **Intervista online (videochiamata o videoconferenza):** registrare l'intervista (richiedendo prima il permesso del soggetto intervistato) e **trascriverla** successivamente con attenzione o utilizzare un apposito strumento di trascrizione.
 - **Intervista scritta:** condurre l'intervista via e-mail o chat e **organizzare** le risposte in una chiara trascrizione.

Fase 5: Elaborazione dei dati (Giugno 2025)

- **Azione:** elaborare i dati raccolti
- **Obiettivo:** organizzare e analizzare le informazioni raccolte durante la ricerca documentale e le interviste.
- **Data:** Giugno 2025 (la data specifica verrà comunicata dalla propria organizzazione a livello locale)
- **Istruzioni:**
 - Esaminare tutti i dati con attenzione.

- Accertarsi che tutti i dati della ricerca e delle interviste siano organizzati e pronti per essere aggiunti alla relazione.

Fase 6: Sessione finale (Giugno 2025)

- **Azione:** partecipare alla sessione finale online per esaminare il progresso del progetto e prepararsi per redigere la relazione.
- **Obiettivo:** esaminare il proprio lavoro di progetto, chiarire eventuali questioni rimanenti e prepararsi per la stesura della relazione.
- **Data:** inizio di Giugno 2025 (La data specifica verrà comunicata dalla propria organizzazione a livello locale)
- **Istruzioni:**
 - Esaminare i risultati della propria ricerca documentale, gli appunti delle interviste e qualsiasi altra sezione elaborata per la propria relazione.
 - Utilizzare la sessione per chiedere eventuali domande finali sulla struttura della relazione, sul processo di scrittura o sulla presentazione dei dati.
 - In base al feedback, adattare il proprio approccio alla stesura della relazione per accertarsi che sia in linea con le aspettative del progetto.

Fase 7: Stesura delle relazioni (Giugno 2025)

- **Azione:** iniziare a redigere la propria relazione in base ai risultati della ricerca documentale e alle interviste.
- **Obiettivo:** compilare e strutturare i risultati ottenuti in una relazione completa che presenta chiaramente le analisi, le informazioni e le raccomandazioni.
- **Data:** Giugno 2025 (La data specifica verrà comunicata dalla propria organizzazione a livello locale)
- **Istruzioni:**
 - Accertarsi che la propria relazione segua la struttura corretta: usare il *Modello di relazione per il progetto locale* come guida. La relazione dovrebbe includere le seguenti sezioni: Copertina, Riepilogo generale, Introduzione, Analisi e Risultati (ricerca documentale, informazioni raccolte attraverso le interviste), Opportunità e Raccomandazioni, Conclusioni e Appendici.
 - Scrivere in modo chiaro e conciso, evitando il gergo tecnico.
 - Supportare i propri risultati con dati provenienti dalla ricerca documentale e dalle interviste.
 - Usare grafici o tabelle per illustrare i dati ove necessario.
 - Accertarsi di mantenere la riservatezza e di avere ottenuto il consenso dei soggetti intervistati quando si menzionano elementi tratti dalle interviste.
 - Fornire suggerimenti realistici e pratici basati sulla propria analisi.

Fase 8: Analisi delle bozze delle relazioni e feedback (inizio Luglio 2025)

- **Azione:** analizzare le bozze delle relazioni e fornire dei feedback
- **Obiettivo:** le organizzazioni partner esamineranno le relazioni presentate e forniranno dei feedback.
- **Data:** inizio Luglio 2025 (la data specifica verrà comunicata dalla propria organizzazione a livello locale)
- **Istruzioni:**
 - Esaminare attentamente il feedback ricevuto dall'organizzazione locale.
 - Chiedere ulteriori chiarimenti nel caso in cui i feedback non siano chiari.

Fase 9: Finalizzazione delle relazioni (Luglio 2025)

- **Azione:** finalizzare la propria relazione
- **Obiettivo:** applicare i feedback e ultimare la relazione.
- **Data:** Luglio 2025 (la data specifica verrà comunicata dalla propria organizzazione a livello locale)
- **Istruzioni:**
 - Esaminare la propria relazione in base ai feedback ricevuti.
 - Accertarsi che tutti i suggerimenti e le correzioni vengano integrate per migliorare la qualità e la chiarezza della relazione.

Fase 10: Presentazione della relazione finale (Luglio 2025)

- **Obiettivo:** presentare la relazione completa all'organizzazione locale per la revisione finale e la sua approvazione.
- **Data:** Luglio 2025 (La data specifica verrà comunicata dalla propria organizzazione a livello locale)
- **Azione:** presentare la propria relazione completa per la revisione finale.
- **Istruzioni:**
 - Accertarsi che la proprio relazione includa tutte le sezioni necessarie e non contenga errori.
 - Accertarsi che segua la struttura corretta come riportato nel *Modello di relazione per il progetto locale*.
 - Inviare la relazione entro la scadenza indicata dall'organizzazione locale.
 - Una volta presentata la relazione, chiedere la conferma dell'avvenuta ricezione da parte dell'organizzazione locale.

Fase 11: Feedback finale sulla relazione (Agosto 2025)

- **Obiettivo:** ricevere un feedback dettagliato sulla relazione finale per perfezionare e migliorare la qualità del prodotto finale.

- **Data:** Agosto 2025 (La data specifica verrà comunicata dalla propria organizzazione a livello locale)
- **Azione:** esaminare il feedback ricevuto e applicare le revisioni necessarie.
- **Istruzioni:**
 - Esaminare il feedback finale ricevuto dall'organizzazione locale o dalla o dal mentore, riflettendo sulle aree da migliorare o chiarire.
 - Prendersi del tempo per riflettere sui suggerimenti ricevuti e su come possano migliorare la qualità della relazione.
 - Se vengono raccomandati ulteriori cambiamenti, applicare le revisioni necessarie per migliorare la chiarezza, l'accuratezza e la presentazione della propria relazione.
 - In caso di dubbi sui feedback ricevuti, occorre rivolgersi all'organizzazione locale per chiedere ulteriori chiarimenti.

VII) Tappe fondamentali e principali date:

Sessione introduttiva, Data: Marzo 2025 (l'attività formativa a Parta fornirà il contesto per introdurre il processo, con la possibilità di programmare un ulteriore incontro con le animatrici e gli animatori socioeducativi una volta conclusasi, nel caso in cui vi fosse l'esigenza di discutere e concordare altri aspetti)

Ricerca documentale su risorse naturali e politiche, Data: Aprile 2025 (data ancora da comunicare)

Sessione intermedia, Data: metà Maggio 2025 (data ancora da comunicare)

Fase dedicata alle interviste (con personale dipendente e datrici o datori di lavoro nel settore dell'economia verde), Data: Maggio to Giugno 2025 (date ancora da comunicare)

Elaborazione dei dati, Data: Giugno 2025 (data ancora da comunicare)

Sessione finale, Data: Start of Giugno 2025 (data ancora da comunicare)

Stesura delle relazioni, Data: Giugno 2025 (data ancora da comunicare)

Analisi delle bozze delle relazioni e feedback, Data: inizio Luglio 2025 (data ancora da comunicare)

Finalizzazione delle relazioni, Data: Luglio 2025 (data ancora da comunicare)

Presentazione della relazione finale, Data: Luglio 2025 (data ancora da comunicare)

Feedback finale sulla relazione, Data: Agosto 2025 (data ancora da comunicare)

VIII) Linee guida dettagliate per la conduzione delle interviste e della ricerca documentale

Di seguito trovi una serie di guide passo passo ideate per aiutarti a condurre sia le interviste con il personale dipendente e le datrici o i datori di lavoro nel settore dell'economia verde, sia la ricerca documentale sulle risorse naturali e sulle politiche relative ai posti di lavoro verdi.

1. Guida passo passo per condurre le interviste con le datrici e i datori di lavoro nel settore dell'economia verde

Fase 1: Cercare potenziali datrici e datori di lavoro del settore

Azione: individuare le datrici e i datori di lavoro del settore in linea con gli obiettivi del progetto.

Istruzioni:

- **Dove cercare:** utilizzare LinkedIn, i siti Internet delle aziende, gli elenchi specifici del settore e le reti sulla sostenibilità locale. Frequentare gli eventi come le fiere di professionisti e professionisti dell'economia verde, le conferenze di aziende ecosostenibili e le riunioni di comunità incentrate sul settore e sull'occupazione verde.
- **Garantire la pertinenza:** concentrarsi su organizzazioni coinvolte attivamente nel settore verde che offrono opportunità di impiego in linea con l'obiettivo del progetto di preparare le persone giovani a intraprendere percorsi professionali verdi.

Fase 2: Preparare e-mail o messaggi per entrare in contatto

Azione: scrivere e-mail professionali e personalizzate per richiedere una intervista.

Istruzioni:

- **Oggetto dell'e-mail:**
 - Usare un oggetto chiaro e professionale, come: *"Richiesta di intervista: esplorare le opportunità di lavoro verde per lo sviluppo professionale delle persone giovani."*
 - Scrivere in modo conciso e rilevante per attirare l'attenzione della persona destinataria.
- **Corpo dell'e-mail:**
 - **Introduzione:** cominciare con una introduzione gentile. Introdurre brevemente sé stesse/i, il proprio ruolo e lo scopo dell'e-mail. Spiegare di stare conducendo una ricerca per raccogliere informazioni sui ruoli delle persone che lavorano nel settore verde, sulle competenze necessarie e sulle opportunità di crescita per aiutare a preparare le persone giovani a intraprendere carriere all'interno dell'economia verde.
 - **Presentazione del progetto GRECO:** fornire una breve panoramica del progetto e del suo tema centrale.

- **Presentazione dei vantaggi:** sottolineare come la partecipazione all'intervista rappresenterà un vantaggio per l'azienda. Spiegare che le informazioni fornite contribuiranno a determinare le attività di sviluppo professionale locali, a sostenere le iniziative di sostenibilità e ad allineare i programmi di formazione alle competenze e qualifiche ricercate dalle datrici e dai datori di lavoro del settore.
- **Durata dell'intervista e flessibilità:** richiedere gentilmente una intervista di circa 45–60 minuti e offrire delle date e degli orari flessibili, compatibili con i relativi impegni. In questo modo si dimostra di rispettare il tempo della persona da intervistare e di essere flessibili.
- **Formato delle interviste:** presentare i diversi formati che l'intervista può assumere (in presenza, online in videochiamata o videoconferenza o al telefono), a seconda delle preferenze e degli impegni dell'azienda.
- **Invio del questionario in anticipo:** menzionare la possibilità di condividere in anticipo la lista di domande che si intende porre per permettere alla persona da intervistare di avere il tempo di prepararsi.
- **Personalizzazione:** aggiungere un tocco personale facendo specifico riferimento alle iniziative verdi o ai certificati di sostenibilità dell'azienda. Mostrare di avere fatto le proprie ricerche e di essere genuinamente interessati al loro lavoro.
- **Uso dei dati:** comunicare in modo trasparente in che modo i dati forniti nel corso dell'intervista verranno utilizzati a supporto del progetto GRECO.

Paragrafo di chiusura:

- Concludere l'e-mail ringraziando la persona destinataria per il tempo e l'attenzione dedicati. Esprimere il proprio entusiasmo in relazione all'opportunità di parlare con lei e ribadire quanto il suo contributo sarebbe importante per il progetto.
- **Firma:** chiudere con una frase conclusiva professionale, avendo cura di inserire il proprio nome, il ruolo ricoperto e le informazioni di contatto.

• Aspetti generali:

- **Tono professionale:** mantenere un tono rispettoso, cortese e professionale nell'e-mail, utilizzando un linguaggio chiaro e conciso. Una e-mail ben scritta e gentile riflette la propria professionalità e instaura il tono per una intervista produttiva.

Fase 3: Inviare l'e-mail e attendere la risposta

Azione: inviare l'e-mail per stabilire un contatto e attendere la risposta.

Istruzioni:

• Inviare l'e-mail:

- Una volta preparata l'e-mail, bisogna inviarla al contatto appropriato (ad es., risorse umane, responsabile della sostenibilità o altri ruoli rilevanti all'interno dell'azienda). Verificare che il contatto inserito sia corretto.

- Dopo l'invio, occorre attendere 3-5 giorni lavorativi per ricevere una risposta. Questo dà il tempo a chi la riceve di leggerla e rispondere attentamente.
- **Inviare una seconda e-mail, se necessario:**
- Se non si riceve risposta entro una settimana, mandare una seconda e-mail cortese e professionale.
 - Se non si riceve risposta dopo una seconda e-mail, si consiglia di ricercare e contattare altri soggetti che offrono lavori verdi. Non tutte le aziende sono in grado di partecipare, quindi è importante continuare a esplorare contatti alternativi per assicurarsi di raccogliere informazioni sufficienti per il progetto.
-

Fase 4: Programmare le interviste

Azione: confermare l'orario, il formato e altri dettagli dell'intervista.

Istruzioni:

- **Confermare orario e formato dell'intervista:**
 - Una volta che la datrice o il datore di lavoro nel settore dell'economia verde dà il proprio consenso per essere intervistato, bisogna concordare un orario comodo per entrambe le parti. Se necessario, è possibile suggerire varie fasce orarie per offrire maggiore flessibilità.
 - Chiedere alla persona da intervistare il formato di intervista che preferisce (in presenza, videochiamata o videoconferenza o al telefono) e fornire opzioni che si adattino ai suoi impegni.
 - Mandare un invito su Calendar con i dettagli dell'intervista e un promemoria 24 ore prima per accertarsi che le parti siano preparate all'intervista e che questa prosegua senza intoppi.
 - **Chiarire la struttura dell'intervista:**
 - Confermare che l'intervista avrà una durata di circa 45-60 minuti e definire i principali temi di discussione (ruoli professionali verdi, competenze necessarie e prospettive di carriera).
 - **Inviare le domande (se è stato concordato):**
 - Se è stato concordato l'invio del questionario in anticipo, occorre accertarsi di mandarlo in tempo per permettere alla persona da intervistare di prepararsi.
 - **Richiedere il permesso per registrare l'intervista o prendere appunti:**
 - Chiedere gentilmente se è possibile registrare l'intervista e spiegare come la registrazione o la possibilità di prendere appunti permetterà di garantire una discussione produttiva e accurata.
-

Fase 5: Prepararsi per condurre l'intervista

Azione: Prepararsi per condurre un'intervista professionale.

Istruzioni:

- **Usare il Questionario per condurre le interviste con le datrici e datori di lavoro nel settore verde:**
 - Fare riferimento al **Questionario** apposito che comprende le principali categorie di domande e aspetti specifici da chiedere.
 - Se è vero che è un bene personalizzare le domande in base al settore o all'azienda in cui lavora la persona intervistata, è altrettanto importante usare il questionario come un quadro di riferimento per garantire la coerenza dell'intervista e accertarsi di coprire tutte le principali aree.
 - **Altri aspetti da prendere in considerazione:**
 - Per le interviste virtuali, bisogna testare la propria **connessione Internet** e la disponibilità delle **attrezzature audio e video** in anticipo per accertarsi che tutto proceda secondo i piani.
-

Fase 6: Condurre l'intervista

Azione: svolgere l'intervista in modo professionale garantendo un flusso naturale.

Istruzioni:

- **Introduzione:**
 - Cominciare con una breve introduzione di sé stesse/i e del proprio ruolo. Spiegare chiaramente che lo scopo dell'intervista consiste nel raccogliere informazioni per l'**orientamento professionale delle persone giovani** e contribuire all'**iniziativa GRECO**.
 - Confermare che l'intervista avrà una durata di circa **45-60 minuti** e delineare i temi chiave (le iniziative verdi dell'azienda, le opportunità di lavoro, le competenze richieste).
- **Chiedere il permesso per registrare l'intervista o prendere appunti:**
 - Chiedere gentilmente: "Sarebbe d'accordo se registrassi questa intervista o preferirebbe che prendessi appunti?"
 - Se la persona intervistata accetta di registrare l'intervista, verificare rapidamente che le apparecchiature audio e video funzionino adeguatamente.
 - Rassicurare la persona intervistata ricordando che le informazioni verranno utilizzate per contribuire ad allineare i programmi di formazioni alle esigenze del settore e supportare ulteriormente l'iniziativa GRECO.
- **Seguire il Questionario:**
 - Usare il **Questionario** come base di riferimento, cercando però di mantenere fluida la conversazione
 - Permettere alla persona intervistata di condividere informazioni supplementari non necessariamente legate alle specifiche domande. Accertarsi di coprire tutti le aree principali, come il **profilo dell'azienda, i ruoli al suo interno, il divario di competenze, le prospettive di crescita e i programmi di formazione**.
- **Controllare il tempo:**

- Bisogna tenere conto della durata dell'intervista concordata (45-60 minuti) ma occorre anche sapere mostrare una certa flessibilità se alcuni punti salienti non sono stati ancora discussi. È importante che tutti i punti cruciali vengano affrontati.

• **Conclusione:**

- **Ringraziare la persona intervistata:** al termine dell'intervista, ringraziare la persona intervistata per il tempo dedicato e i contributi preziosi.
- **Chiedere se è possibile contattare nuovamente la persona:** prima di concludere, informarsi se è possibile contattare la persona intervistata per eventuali domande di *follow-up* o per ottenere dei chiarimenti.

Fase 7: Azioni da compiere dopo l'intervista

Azione: Esaminare gli appunti, inviare un biglietto di ringraziamento e organizzare i risultati dell'intervista.

Istruzioni:

• **Esaminare gli appunti o le registrazioni:**

- Subito dopo l'intervista, esaminare i propri appunti o le registrazioni per accertarsi che tutte le informazioni salienti sono state raccolte adeguatamente.
- Colmare eventuali lacune finché si ricorda ancora chiaramente la conversazione avvenuta.

• **Mandare una e-mail di ringraziamento:**

- Mandare una e-mail di ringraziamento per esprimere la propria riconoscenza per il tempo e le informazioni fornite dalla persona intervistata.
- Organizzare i propri appunti o le registrazioni.

2. Guida passo passo per condurre le interviste con il personale dipendente nel settore dell'economia verde

Fase 1: cercare potenziali lavoratrici e lavoratori nel settore

Azione: individuare il personale dipendente nel settore dell'economia verde in linea con gli obiettivi del progetto.

Istruzioni:

- **Dove cercare:** utilizzare LinkedIn, i siti Internet delle aziende, gli elenchi specifici del settore e le reti sulla sostenibilità locale. Frequentare gli eventi come le fiere di professionisti e professionisti dell'economia verde, gli eventi sulla sostenibilità della comunità o i seminari dove le lavoratrici o i lavoratori del settore potrebbero incontrarsi o condividere le proprie esperienze.

- **Garantire la pertinenza:** concentrarsi su lavoratrici e lavoratori attivamente coinvolti nell'economia verde che ricoprono ruoli legati alla sostenibilità ambientale, alle energie rinnovabili, alle tecnologie verdi o ad altri settori ecologici. Cercare individui la cui esperienza permetterà di preparare le persone giovani a cogliere opportunità di lavoro verdi, fornendo informazioni sulle competenze e sui percorsi professionali richiesti nell'economia verde.

Fase 2: Preparare e-mail o messaggi per entrare in contatto

Azione: scrivere e-mail professionali e personalizzate per richiedere una intervista.

- **Istruzioni:**
 - **Oggetto dell'e-mail:** Usare un oggetto chiaro e professionale, come: *“Richiesta di intervista: esplorare le esperienze delle professioniste e dei professionisti che svolgono lavori verdi per lo sviluppo professionale delle persone giovani.”*
- **Corpo dell'e-mail:**
 - **Introduzione:** introdurre brevemente sé stesse/i, il proprio ruolo e lo scopo dell'e-mail. Spiegare di stare conducendo una ricerca per raccogliere informazioni sui ruoli delle persone che lavorano nel settore verde, sulle competenze necessarie e sulle opportunità di sviluppo professionale per aiutare a preparare le persone giovani a intraprendere carriere all'interno dell'economia verde.
 - **Presentazione del progetto GRECO:** fornire una breve panoramica del progetto.
 - **Presentazione dei vantaggi:** sottolineare come la partecipazione all'intervista contribuirà a determinare le attività di sviluppo professionale per le persone giovani, a sostenere le iniziative di sostenibilità e ad allineare i programmi di formazione alle competenze richieste dal settore.
 - **Durata dell'intervista e flessibilità:** richiedere gentilmente una intervista di circa 45–60 minuti e offrire delle date e degli orari flessibili, compatibili con i loro impegni.
 - **Formato delle interviste:** presentare i diversi formati che l'intervista può assumere (in presenza, online in videochiamata o videoconferenza o al telefono), a seconda delle preferenze.
 - **Invio del questionario in anticipo:** menzionare la possibilità di condividere in anticipo la lista di domande che si intende porre per permettere alla persona da intervistare di avere il tempo di prepararsi.
 - **Uso dei dati:** comunicare in modo trasparente in che modo i dati forniti nel corso dell'intervista verranno utilizzati a supporto del progetto GRECO

Paragrafo di chiusura:

- Concludere l'e-mail ringraziando la persona destinataria per il tempo e l'attenzione dedicati. Esprimere il proprio entusiasmo in relazione all'opportunità di parlare con lei e ribadire quanto il suo contributo sarebbe importante per il progetto.

- **Firma:** chiudere con una frase conclusiva professionale, avendo cura di inserire il proprio nome, il ruolo ricoperto e le informazioni di contatto
-

Fase 3: Inviare l'e-mail e attendere la risposta

Azione: inviare l'e-mail per stabilire un contatto e attendere la risposta.

Istruzioni:

- **Inviare l'e-mail:**

Una volta preparata e rivista l'e-mail, bisogna inviarla al contatto appropriato (ad es., la o il professionista individuato o la supervisora o il supervisore). Verificare che il contatto inserito sia corretto.

- **Attendere la risposta:**

Attendere 3-5 giorni lavorativi per ricevere una risposta. Questo dà il tempo a chi la riceve di leggerla e rispondere attentamente.

- **Inviare una seconda e-mail, se necessario:**

Se non si riceve risposta entro una settimana, mandare una seconda e-mail cortese e professionale, ad esempio:

“Faccio seguito alla mia precedente e-mail relativa alla possibilità di invitarla a partecipare a un'intervista. Apprezzeri molto l'opportunità di discutere delle sue esperienze nel campo dell'economia verde e di come queste possano essere collegate allo sviluppo professionale delle persone giovani.”

- Se non si riceve risposta dopo una seconda e-mail, si consiglia di ricercare e contattare altre professioniste e professionisti che svolgono lavori verdi. Non tutte le lavoratrici e i lavoratori potrebbero essere disponibili, quindi è importante continuare a esplorare contatti alternativi per assicurarsi di raccogliere informazioni sufficienti per il progetto.
-

Programmare le interviste

Azione: confermare l'orario, il formato e altri dettagli dell'intervista.

Istruzioni:

- **Confermare orario e formato dell'intervista:** Una volta accettata l'intervista, bisogna confermare un orario comodo per entrambe le parti. Se necessario, è possibile suggerire varie fasce orarie per offrire maggiore flessibilità. Occorre, inoltre, chiedere il formato di intervista preferito (in presenza, videochiamata o videoconferenza o al telefono).

- **Mandare un invito su Calendar:** una volta confermati l'orario e il formato, mandare un invito su Calendar con i dettagli dell'intervista. Accertarsi di inviare un promemoria 24 ore prima dell'intervista.

- **Chiarire la struttura dell'intervista:** Confermare che l'intervista avrà una durata di circa 45-60 minuti e definire i principali temi di discussione (ruoli professionali verdi, competenze necessarie e prospettive di sviluppo professionale nell'economia verde).
 - **Inviare le domande (se è stato concordato):** se è stato concordato l'invio del questionario in anticipo, occorre accertarsi di mandarlo in tempo per permettere alla persona da intervistare di prepararsi.
 - **Richiedere il permesso per registrare l'intervista o prendere appunti:** chiedere gentilmente se è possibile registrare l'intervista e spiegare che ciò servirà per prendere appunti accurati e per riferimenti futuri.
-

Fase 5: Prepararsi per condurre l'intervista

Azione: Prepararsi per condurre un'intervista professionale.

Istruzioni:

- **Usare il Questionario per condurre le interviste con il personale dipendente che lavora nel settore verde:** Fare riferimento al **Questionario** apposito che comprende le principali categorie di domande e aspetti specifici da chiedere per raccogliere informazioni esaurienti. È possibile adattare le domande al ruolo o al settore specifico della persona intervistata, ma è importante usare sempre il questionario come un quadro di riferimento per garantire la coerenza dell'intervista.
 - **Delineare la struttura dell'intervista:** per accertarsi di non perdere il filo del discorso, è bene delineare la struttura dell'intervista. In questo caso, è necessario iniziare con le presentazioni, per poi trattare argomenti chiave come il ruolo della lavoratrice o del lavoratore, le competenze necessarie, le opportunità di formazione e gli approfondimenti su come preparare le persone giovani a intraprendere questa carriera.
 - **Altri aspetti da prendere in considerazione:** per le interviste, in particolare quelle virtuali, bisogna testare la propria connessione Internet e la disponibilità delle attrezzature audio e video in anticipo per accertarsi che tutto proceda secondo i piani
-

Fase 6: Condurre l'intervista

Azione: svolgere l'intervista in modo professionale garantendo un flusso naturale.

Istruzioni:

- **Introduzione:** Cominciare con una breve introduzione di sé stesse/i. Spiegare che l'intervista fa parte del **progetto GRECO**, il cui scopo consiste nel raccogliere informazioni per l'orientamento professionale delle persone giovani nel settore dell'economia verde. Confermare che l'intervista avrà una durata di circa 45-60 minuti e delineare i temi chiave.

- **Chiedere il permesso per registrare l'intervista o prendere appunti:** anche se è stato fatto già riferimento alla possibilità di registrare o prendere appunti, è bene chiedere nuovamente conferma. In questo modo, si dimostra di rispettare le preferenze della persona intervistata. "Sarebbe d'accordo se registrassi questa intervista o preferirebbe che prendessi appunti?". Se la persona intervistata accetta di registrare l'intervista, verificare rapidamente che le apparecchiature audio e video funzionino adeguatamente.
 - **Seguire il Questionario:** usare il **Questionario** apposito come base di riferimento per guidare la conversazione. Dimostrare flessibilità permettendo alla persona intervistata di condividere informazioni supplementari, accertandosi al contempo di coprire tutte le aree principali, come i ruoli professionali, il divario di competenze, la crescita professionale e le esigenze di formazione.
 - **Controllare il tempo:** bisogna tenere conto della durata dell'intervista concordata (45-60 minuti) ma occorre anche sapere mostrare una certa flessibilità per approfondire i punti più importanti, se questi non sono stati ancora trattati completamente.
-

Fase 7: Azioni da compiere dopo l'intervista

Azione: Esaminare gli appunti, inviare un biglietto di ringraziamento e organizzare i risultati dell'intervista.

Istruzioni:

- **Esaminare gli appunti o le registrazioni:** Subito dopo l'intervista, esaminare i propri appunti o le registrazioni per accertarsi che tutte le informazioni salienti sono state raccolte adeguatamente. Colmare eventuali lacune finché si ricorda ancora chiaramente la conversazione avvenuta.
 - **Mandare una e-mail di ringraziamento:** mandare una e-mail di ringraziamento per esprimere la propria riconoscenza per il tempo e le informazioni fornite dalla persona intervistata.
 - **Organizzare e inviare i dati:** organizzare gli appunti o le registrazioni e preparare i dati per l'invio.
-

3. Guida passo passo per condurre l'analisi delle risorse naturali e delle opportunità dell'economia verde

Fase 1: Esaminare il modello e comprendere l'obiettivo

Azione: familiarizzare con il modello e comprendere l'obiettivo generale dell'analisi.

Istruzioni:

- **Esaminare il modello** per comprendere la struttura e cosa richiede ciascuna sezione. Il modello riguarda il contesto socio-economico, le risorse naturali, le sfide ambientali, le opportunità per lo sviluppo dell'economia verde, l'individuazione dei posti di lavoro verdi e le raccomandazioni per il futuro.
 - **Comprendere l'obiettivo:** l'obiettivo è quello di preparare un'analisi completa delle risorse naturali e delle caratteristiche ambientali della propria regione, individuando le opportunità di sviluppo dell'economia verde e proporre posti di lavoro verde a livello locale per le persone giovani.
-

Fase 2: Raccogliere informazioni preliminari sull'area locale

Azione: iniziare a raccogliere dati di base sulla regione, il clima, le condizioni socio-economiche e le industrie principali.

Istruzioni:

- **Ricerca territoriale e climatica:** individuare le caratteristiche geografiche chiave dell'area (es. fiumi, foreste, montagne) e comprendere il clima locale (es. precipitazioni, temperatura, potenziale di energia rinnovabile come quella solare o eolica).
 - **Comprendere il contesto socio-economico:** esaminare i settori chiave dell'economia (agricoltura, turismo, ecc.), le tendenze dell'occupazione e i fattori sociali (ad es. tassi di disoccupazione, povertà).
 - **Individuare rapporti e dati rilevanti:** trovare studi o rapporti che evidenzino lo stato dell'ambiente, le risorse naturali (acqua, minerali, foreste) e le iniziative verdi esistenti a livello nazionale e locale.
-

Fase 3: Definire l'ambito dell'analisi

Azione: decidere su quali settori dell'economia verde concentrarsi e dare priorità alle attività di ricerca.

Istruzioni:

- **Selezionare i settori prioritari:** scegliere i settori dell'economia verde più rilevanti per la propria regione in base alle risorse naturali disponibili e alle sfide ambientali. Ad esempio:
 - **Energie rinnovabili** (solare, eolica, idroelettrica)
 - **Agricoltura sostenibile** (agricoltura biologica, agricoltura rigenerativa)
 - **Ecoturismo** (turismo legato alla biodiversità e alla conservazione)
 - **Gestione dei rifiuti** (riciclaggio, compostaggio, termovalorizzazione)
 - **Concentrarsi sulle opportunità locali:** focalizzarsi sui settori che presentano il maggior potenziale di creazione di posti di lavoro verdi nella propria regione.
-

Fase 4: Individuare i principali soggetti interessati e le fonti di dati

Azione: individuare i principali soggetti interessati e le risorse che forniranno informazioni per l'analisi.

Istruzioni:

- **Soggetti interessati da considerare:**
 - **Imprese locali che già operano** nei settori dell'economia verde.
 - **ONG ambientaliste** che si occupano di conservazione, energie rinnovabili o ecoturismo.
 - **Enti governativi** che gestiscono le risorse naturali e lo sviluppo sostenibile.
 - **Istituzioni educative** che forniscono formazione sulle competenze verdi o ricerche correlate.
 - **Fonti di dati:** Cercare:
 - Rapporti governativi o di ONG sulle risorse locali, sull'energia e sulle valutazioni ambientali.
 - Documenti o studi accademici sull'impatto locale delle iniziative verdi o della gestione delle risorse.
-

Fase 5: Condurre la ricerca e raccogliere i dati

Azione: raccogliere tutti i dati necessari per compilare le sezioni del modello.

Istruzioni:

- **Ricerca delle risorse naturali chiave:**
 - Valutare le risorse naturali più abbondanti nella propria regione (es. corpi idrici, foreste, potenziale solare ed eolico).
 - Indagare su come queste risorse vengono utilizzate o gestite (ad es. sfruttamento eccessivo, uso sostenibile).
 - **Valutare le sfide ambientali:** individuare le principali problematiche ambientali (ad es. inquinamento, erosione del suolo, scarsità d'acqua) e il potenziale di superamento di queste sfide attraverso soluzioni di economia verde.
 - **Raccogliere i dati dai rapporti:** raccogliere valutazioni di impatto ambientale, inventari delle risorse naturali o dati sul consumo energetico locale.
-

Fase 6: Compilare le sezioni del modello

Azione: iniziare a redigere le sezioni del modello in base alle ricerche effettuate.

Istruzioni:

- **Introduzione al territorio** (massimo 300 parole):

- Fornire una breve panoramica sulla realtà geografica, il clima, la situazione socio-economica e le industrie attuali della regione.
- **Panoramica delle principali risorse naturali locali** (massimo 300 parole):
 - Individuare e descrivere le risorse naturali della propria regione, concentrandosi su quelle con il maggior potenziale per le attività dell'economia verde.
- **Specificità e sfide ambientali** (massimo 400 parole):
 - Descrivere le principali sfide ambientali della regione ed esplorare come queste possano essere trasformate in opportunità di sviluppo dell'economia verde.
- **Opportunità di sviluppo dell'economia verde** (massimo 300 parole):
 - Individuare i settori con il maggior potenziale di creazione di posti di lavoro verdi. Considerare come le risorse locali possano essere utilizzate meglio per attività economiche sostenibili.
- **Individuare le principali datrici e datori di lavoro verdi** (massimo 400 parole):
 - Elencare le aziende, le ONG e le istituzioni pubbliche coinvolte nei settori dell'economia verde. Individuare i tipi di lavori verdi che offrono e le competenze richieste.
- **Competenze verdi ed esigenze formative** (massimo 300 parole):
 - Individuare le competenze necessarie per i settori dell'economia verde ed esplorare i programmi di formazione esistenti o le lacune nello sviluppo delle competenze.
- **Potenziale di creazione di posti di lavoro verdi e opportunità di carriera** (massimo 250 parole):
 - Riassumere il potenziale di creazione di posti di lavoro verdi sulla base dei risultati ottenuti, evidenziando i principali settori e le opportunità di carriera.
- **Raccomandazioni per lo sviluppo dell'economia verde** (massimo 100 parole):
 - Fornire raccomandazioni praticabili per sostenere la creazione di posti di lavoro verdi e coinvolgere le comunità locali in iniziative di economia verde.

Fase 7: Formulare raccomandazioni per lo sviluppo dell'economia verde

Azione: sulla base della propria analisi, creare raccomandazioni realistiche per coinvolgere le persone giovani e le parti interessate nelle attività dell'economia verde.

Istruzioni:

- **Fornire raccomandazioni praticabili:** suggerire modi per coinvolgere le comunità locali e le persone giovani nelle attività dell'economia verde, tenendo conto delle risorse disponibili e delle sfide esistenti nella regione.
- **Proporre collaborazioni con le parti interessate:** individuare le collaborazioni chiave (governo, imprese, ONG) che potrebbero contribuire allo sviluppo di lavori e settori dell'economia verde.

Fase 8: Scrivere le conclusioni

Azione: riassumere i risultati ottenuti e concludere il lavoro.

Istruzioni:

- **Riassumere le informazioni principali:** fornire una panoramica conclusiva dei principali punti di forza e delle opportunità di sviluppo dell'economia verde nella propria regione. Concentrarsi sul potenziale dei posti di lavoro verde e su come le risorse naturali locali possono favorire una crescita economica sostenibile.
-

Fase 9: Rivedere e finalizzare il documento

Azione: Rivedere l'analisi e perfezionare i contenuti.

Istruzioni:

- **Controllare la coerenza:** assicurarsi che tutte le sezioni del modello siano compilate correttamente e che l'analisi scorra in modo logico.
 - **Esaminare la chiarezza:** assicurarsi che le raccomandazioni siano pratiche, chiare e in linea con il contesto locale.
 - **Correggere le bozze:** verificare che non vi siano errori grammaticali, incongruenze o informazioni mancanti.
 - Assicurarsi che il rapporto sia strutturato secondo le linee guida fornite.
 - Includere tutti i riferimenti necessari alle fonti di dati e ai contributi dei soggetti interessati.
-

4. Guida passo passo per presentare le principali politiche pubbliche legate alla transizione verde e all'economia verde

Fase 1: Esaminare il modello e comprendere l'obiettivo

Azione: familiarizzare con il modello e comprendere l'obiettivo generale dell'analisi.

Istruzioni:

- **Esaminare l'intero modello** per comprenderne la struttura, le sezioni chiave e le aree di interesse specifiche (economia verde, lavori verdi, politiche pubbliche, ecc.).
 - **Chiarire l'obiettivo:** l'obiettivo di questa analisi è esaminare le politiche pubbliche esistenti relative all'economia verde e alla creazione di posti di lavoro verdi nel proprio Paese. Analizzando criticamente queste politiche, si potrà valutare come esse contribuiscano allo sviluppo sostenibile e alla creazione di posti di lavoro verdi, indicando anche le opportunità di coinvolgimento delle persone giovani nell'economia verde.
-

Fase 2: Scrivere l'introduzione

Azione: Introdurre il contesto, lo scopo e la metodologia dell'analisi.

Istruzioni:

1. **Iniziare con l'evidenziare l'importanza dell'economia verde:** spiegare perché lo sviluppo dell'economia verde e la creazione di posti di lavoro verdi sono importanti per affrontare le sfide ambientali nel proprio Paese.
 2. **Discutere il ruolo delle persone giovani:** motivare perché le persone giovani dovrebbero essere coinvolte nella creazione di un'economia verde e di un futuro sostenibile.
 3. **Spiegare lo scopo dell'analisi:** definire chiaramente cosa si intende esplorare, determinare o scoprire attraverso questa analisi.
 4. **Indicare la metodologia:** illustrare brevemente i metodi utilizzati per l'analisi (ad es. analisi delle politiche, ricerche, consultazioni).
-

Fase 3: Quadro politico e normativo

Azione: presentare e analizzare le principali politiche e i programmi nazionali che supportano l'economia verde i lavori verdi.

Istruzioni:

1. Panoramica delle politiche nazionali (III-1):

- Individuare 3 politiche chiave relative alla tutela dell'ambiente, all'energia, al clima, all'agricoltura sostenibile, ecc. Elencare i titoli e le tempistiche.

2. Panoramica dei programmi disponibili (III-2):

- Individuare 3 programmi di finanziamento o strumenti finanziari che sostengono iniziative verdi, azioni per il clima, l'uso delle energie rinnovabili, ecc.

3. Analisi dettagliata delle politiche (III-3):

- Per ciascuna delle 3 politiche chiave individuate:
 - **Analisi generale:** descrivere l'obiettivo della politica, le parti interessate, gli obiettivi attesi e le misure.
 - **Impatto economico:** valutare il modo in cui la politica sostiene la crescita dell'economia verde e la creazione di posti di lavoro, indicando i tipi specifici di lavori verdi.
 - **Impatto sociale:** analizzare come la politica influisce sui diversi gruppi di persone e sui diversi livelli di istruzione, nonché il suo impatto sullo sviluppo della forza lavoro.
-

Fase 4: Descrizione dei programmi di finanziamento disponibili

Azione: descrivere i programmi di finanziamento principali disponibili per supportare le iniziative verdi e la creazione di posti di lavoro verdi.

Istruzioni:

1. **Individuare e descrivere 3 programmi di finanziamento:**

○ Per ciascun programma, occorre rispondere alle seguenti domande:

- **Obiettivo:** qual è lo scopo del programma?
 - **Gruppi di riferimento:** chi sono i gruppi beneficiari? Chi può fare domanda?
 - **Supporto offerto:** che genere di supporto finanziario o tecnico offre il programma?
 - **Impatto sulla creazione di posti di lavoro verdi:** spiegare come il programma contribuisce alla creazione di posti di lavoro.
-

Fase 5: Principali risultati e conclusioni

Azione: trarre le principali conclusioni sulla propria analisi, concentrandosi sulla crescita dell'economia verde e sulla creazione di posti di lavoro verdi.

Istruzioni:

1. **Riassumere i propri risultati:** valutare se le politiche del proprio Paese stimolano la crescita dell'economia verde.
 2. **Individuare i settori che vantano maggiore potenziale:** indicare quali settori dell'economia verde hanno un potenziale di crescita significativo in base alle politiche e ai programmi analizzati.
 3. **Evidenziare i principali lavori verdi:** in base alla propria analisi, individuare i lavori verdi con il maggiore potenziale di sviluppo e domanda di mercato.
 4. **Individuare le competenze verdi:** indicare quali competenze verdi sono richieste o si prevede che verranno richieste nel proprio Paese.
 5. **Verificare le politiche per l'occupazione:** verificare se le politiche menzionano o si rivolgono direttamente ai lavori verdi e all'occupazione.
-

Fase 6: Riepilogo generale

Azione: fornire un riassunto conciso dell'intero documento, da redigere alla fine, dopo aver completato tutte le sezioni dell'analisi.

Istruzioni:

1. **Indicare lo scopo dell'analisi:** spiegare l'obiettivo e il motivo per cui è stata condotta l'analisi (cosa si vuole determinare o scoprire).

2. **Risultati principali:** riassumere le principali conclusioni sulle opportunità professionali verdi, evidenziando le politiche pertinenti che promuovono i posti di lavoro verdi e l'economia verde.
 3. **Conclusioni:** elencare le principali osservazioni sull'orientamento professionale delle persone giovani in relazione all'economia verde nel proprio Paese, sulla base dei risultati ottenuti.
-

Fase 7: Aggiungere i riferimenti bibliografici e le appendici

Azione: completare le appendici e i riferimenti bibliografici.

Istruzioni:

- **Elenco dei documenti politici consultati:** includere un elenco di tutte le politiche e i programmi esaminati, riportando il relativo URL o le informazioni di accesso complete.
 - **Fornire un elenco di riferimenti bibliografici:** includere tutte le fonti utilizzate, formattate correttamente (siti Internet, articoli, libri, ecc.).
-

Fase 8: Revisione e finalizzazione del documento

Azione: Rivedere l'intera relazione per assicurarsi che sia chiara e completa.

Istruzioni:

- **Controllare la coerenza:** assicurarsi che l'analisi scorra in modo logico e chiaro.
- **Affinare le conclusioni:** assicurarsi che le raccomandazioni siano praticabili e basate su risultati concreti.
- **Correggere le bozze:** correggere eventuali errori grammaticali o di contenuto.



"GRECO – Green Economy Career Orientation"

Metodologia di Adattamento della

Forza Lavoro Verde

Pacchetto per animatrici e animatori
socioeducativi #

4.6 Allegato – Linee guida - modello per la

Titolo del report

Nome del progetto:

Paese e area locale:

Autrici e autori:

Data di consegna:

Periodo di implementazione del progetto:

1. Riepilogo esecutivo (200-300 parole)

Fornisci una panoramica concisa del report, inserendo le seguenti informazioni:

- obiettivi dell'analisi;
 - risultati principali della ricerca a tavolino e dei colloqui;
 - conclusioni principali e raccomandazioni.
-

2. Introduzione (massimo 300 parole)

- **Obiettivi del report:** individuare lo scopo del progetto e la sua rilevanza per lo sviluppo dell'economia verde.
 - **Metodologia:** descrivere come sono stati raccolti i dati, inserendo anche quelli tratti dalla ricerca a tavolino e dai colloqui.
 - **Contesto di riferimento:** fornire una breve panoramica del contesto socioeconomico e ambientale. (Opinione sintetica sull'importanza di svolgere questa indagine a livello locale, seguendo domande guida come, ad esempio: quale valore apporta il progetto al contesto ambientale? Secondo te, quali sono le sfide e le opportunità presenti nel contesto socioeconomico?)
-

3. Analisi e risultati

3.1 Analisi a tavolino (500-1000 parole)

Riassumi i risultati della ricerca a tavolino, affrontando i seguenti punti:

- **Risorse naturali:** risorse principali, il loro utilizzo e le sfide nella gestione.
- **Panoramica delle politiche e dei programmi:** politiche e programmi principali a supporto dello sviluppo dell'economia verde.
- **Sfide ambientali:** problematiche principali che hanno un impatto sull'area locale.

3.2 Informazioni tratte dai colloqui (500-1000 parole)

Date dei colloqui

- Fornitori di lavori verdi:
- Lavoratrici e lavoratori del settore verde:

Inserisci e sintetizza le informazioni e i risultati dei colloqui, affrontando le seguenti questioni:

- **Fornitori di lavori verdi** (*utilizzando il questionario come modello di riferimento*):
 - natura delle attività aziendali verdi;
 - ruoli e qualifiche dei lavori verdi, necessità di assunzione previste;
 - condizioni lavorative e prospettive per il futuro.
- **Lavoratrici e lavoratori del settore verde** (*utilizzando il questionario come modello di riferimento*):
 - ruoli attuali, responsabilità e competenze/qualifiche/abilità richieste;
 - soddisfazione lavorativa e opportunità di sviluppo professionale;
 - esigenze formative e sfide incontrate.

4. Opportunità e raccomandazioni (500-1000 parole)

4.1 Opportunità per lo sviluppo dell'economia verde

- Individua i settori ad alto potenziale e i relativi lavori richiesti/che saranno richiesti nel mercato (ad es., energia rinnovabile, ecoturismo, agricoltura sostenibile).
- Suggerisci modi per sfruttare le risorse locali per la creazione di lavori nel settore verde.

4.2 Competenze e necessità di formazione

- Evidenzia le lacune nelle competenze individuate durante il progetto (sia tramite l'analisi a tavolino che i colloqui).
- Consiglia programmi di formazione o iniziative per colmare queste lacune.

4.3 Raccomandazioni politiche e di partnership

- Proponi partenariati tra i diversi *stakeholder* (governo, ONG, imprese).
 - Consiglia le modifiche da apportare alle politiche o le iniziative per supportare l'orientamento verso una carriera verde delle persone giovani.
-

4. Conclusione (200 parole massimo)

- Riassumi i principali punti di forza, le opportunità e i potenziali ostacoli per lo sviluppo dell'economia verde in (aggiungi il Paese di residenza).
 - Fornisci riflessioni finali sulla prontezza dell'area locale per lo sviluppo dell'economia verde.
-

5 Allegati

Inserisci eventuali documenti aggiuntivi (ad es., analisi a tavolino) creati durante il progetto, se vengono citati nel report.

Linee guida per la stesura del report

1. **Chiarezza e concisione:** scrivi un report chiaro e conciso, evitando l'uso di un linguaggio troppo tecnico.
 2. **Approfondimenti basati su prove:** supporta i risultati con dati tratti dalla ricerca a tavolino e dai colloqui.
 3. **Strumenti visivi:** utilizza grafici, diagrammi o tabelle per illustrare i dati, quando necessario.
 4. **Considerazioni etiche:** garantisci la confidenzialità delle informazioni fornite e assicurati di ottenere i permessi necessari per far riferimento ai contenuti dei colloqui.
 5. **Raccomandazioni pratiche:** fornisci suggerimenti realistici e pratici basati sull'analisi.
-