



InnovAgroWoMed

Linee guida per i soggetti proponenti

InnovAgroWoMed A_A.3.1_0175

Riferimento: Bando di sovvenzione – CESIE - 1

Scadenza per la presentazione delle domande: 24.07.2022

Le presenti linee guida definiscono le norme per la presentazione, selezione e implementazione delle azioni finanziate dal presente bando, in base alle regole del programma ENI CBC MED alle quali questo fa riferimento (disponibili al seguente link <http://www.enicbcmed.eu/home>).

1.1. PREMESSA

Il progetto InnovAgroWoMed interessa due regioni Europee (la Comunità Valenciana – Spagna – e la Sicilia - Italia) e due aree MENA¹ (Bèja e Mèdenine – Tunisia – e Palestina). Obiettivo è quello di rafforzare l'occupazione e l'imprenditorialità femminile, specialmente delle NEET, facendo leva sulle potenzialità del settore agroalimentare, un'industria strettamente collegata con l'identità culturale della regione Mediterranea e che ha un significativo potenziale in termini di innovazione e crescita.

Mentre Paesi quali la Spagna e l'Italia sono caratterizzati da livelli relativamente alti di crescita del settore agroalimentare, sebbene con una bassa partecipazione delle donne, l'industria agroalimentare della regione MENA è ancora frammentata e il livello di occupazione femminile è il più basso a livello mondiale. Ciò è causato da ragioni di carattere economico e sociale. La crescita in questo settore non risulta infatti inclusiva sia per differenti opportunità tra uomini e donne che per un *mismatch* di competenze.

Ciò considerato, il progetto InnovAgroWoMed dispone di una dotazione finanziaria complessiva di 250.000 EUR per finanziare progetti per avvio di nuove imprese femminili nel settore agroalimentare nei territori di intervento del progetto

1.2. OBIETTIVI DEL BANDO

L'obiettivo generale è quello di sostenere l'avvio di nuove imprese e nuove iniziative imprenditoriali attraverso il supporto finanziario fornito dal progetto InnovAgroWoMed.

Nello specifico, il presente bando, pubblicato dal CESIE in qualità di partner del progetto, intende sovvenzionare l'avvio **di start-up femminili nel settore agroalimentare che insistano nel territorio della regione Sicilia.**

1.3. DOTAZIONE FINANZIARIA

L'ammontare finanziario disponibile per il presente bando è di **EUR 45.000.**

IL CESIE in qualità di partner di progetto si riserva il diritto di non distribuire tutti i fondi disponibili.

Il budget massimo per ciascun progetto è di EUR 15.000.

Il finanziamento prenderà la forma di rimborso delle spese.

Il contributo massimo di finanziamento erogato dal progetto è pari a **87%** del totale dei costi eleggibili e, pertanto, il soggetto proponente deve includere un cofinanziamento del 13% del totale dei costi eleggibili nella proposta di budget.

1.4. CRITERI DI ELEGGIBILITA'

¹ L'acronimo MENA (Middle East and North Africa) indica la regione del Medio Oriente e Nord Africa.

1.4.1. Eleggibilità del soggetto proponente

Il bando si rivolge a persone fisiche che soddisfino i seguenti requisiti:

- Donne (partecipazione individuale o in gruppo)
- ≥ 18 anni²
- Residenti o domiciliate in Sicilia
- che si impegnino a costituire una nuova impresa³, se beneficiari della sovvenzione, prima della firma del contratto di sovvenzione (cf. Allegato C – Dichiarazione del soggetto proponente). Pertanto, la persona giuridica sarà il soggetto del contratto di sovvenzione divenendo il beneficiario, responsabile dell'implementazione delle attività.



1.4.2. Azioni eleggibili: attività per le quali può essere presentata domanda

Il business plan (come da Allegato A – Modulo di candidatura) rappresenta il principale parametro di valutazione per l'assegnazione della sovvenzione e può includere costi relativi ad attività per l'avvio di impresa quali (l'elenco non è da intendersi come esaustivo ma è puramente indicativo):

- Costituzione e registrazione dell'impresa
- Acquisto di macchinari e attrezzature
- Affitto spazi, macchinari, attrezzature
- Servizi di consulenza e incarichi
- Formazione e sviluppo del team
- Promozione, Comunicazione e marketing

I seguenti tipi di azioni non sono eleggibili:

² Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di sovvenzione del presente bando.

³ Ai fini del presente bando, nella dicitura *Nuova impresa* si includono anche imprese costituite da meno di 12 mesi - alla data di presentazione della domanda di sovvenzione - che intendano avviare una nuova iniziativa imprenditoriale (ampliando/diversificando quella esistente) o titolari di partita IVA che vogliono aggiungere un nuovo ramo di impresa in un settore diverso.

- Attività già finanziate da altri programmi europei o fondi pubblici;
- Attività discriminatorie verso individui o gruppi

Area geografica

La nuova impresa deve avere sede legale ed operativa nella regione: **Sicilia**.

Durata

Si richiede di effettuare una pianificazione delle attività per le quali si richiede la sovvenzione e la relativa stima dei costi su un periodo di **4 mesi**⁴.

Visibilità

I soggetti proponenti devono attenersi agli obiettivi e alle priorità individuate e garantire la visibilità del finanziamento europeo (cf. [Communication and Visibility Requirements for EU External Actions](#)).

Numero di proposte per soggetto proponente

Ogni soggetto proponente non può presentare più di una proposta nell'ambito del presente bando, sia individualmente che in gruppo.

1.4.3. Eleggibilità dei costi: costi che possono essere inseriti

Le categorie di costi eleggibili e non eleggibili sono indicate di seguito. Nell'Allegato B - Budget, deve essere dettagliata la stima di tutti i costi per cui si richiede il presente finanziamento.

Costi diretti eleggibili

I seguenti costi diretti sono considerati eleggibili:

- **Costi del personale** che presta la propria attività lavorativa nel progetto. Tali costi possono far riferimento sia a "risorse umane interne", ovvero personale assunto con contratto di lavoro subordinato (sia determinato che indeterminato, full o part time) per lo svolgimento di funzioni ordinarie e istituzionali dell'organizzazione, sia a "risorse umane esterne" ovvero collaboratori contrattualizzati ad hoc per lo svolgimento di specifiche componenti progettuali consulenze e prestazioni professionali di tipo specialistico rese da soggetti terzi.
- **Spese di viaggio** : le spese di viaggio, vitto e alloggio vengono riconosciute nei limiti della congruità con le finalità del progetto.
- Costi per l'**acquisto o l'affitto a lungo termine di attrezzature o beni** (nuovi o usati) scelti e da utilizzare esclusivamente ai fini dell'iniziativa. In tale tipologia di spesa possono essere

⁴ Il presente bando viene pubblicato con una clausola sospensiva in riferimento alla durata del progetto InnovAgroWoMed poichè, a seguito di specifica procedura e relativa autorizzazione da parte del Programma finanziatore, questa potrebbe essere estesa sino al 24.06.2023. In tal caso, la durata del progetto oggetto della sovvenzione potrà a sua volta essere soggetta ad estensione.

rendicontati tutti i beni e le attrezzature durevoli strettamente necessarie alla attuazione del progetto. È ammesso l'acquisto di beni usati o di leasing purché non eccedano il valore di mercato in caso di nuovo acquisto. I beni e le attrezzature acquisiti nell'ambito del progetto potranno essere intestati esclusivamente ai soggetti proponenti e dovranno essere inalienabili per un periodo di almeno 5 anni dalla conclusione formale delle attività progettuali.

- Costi per **servizi esterni**, quali attività di consulenza, comunicazione, marketing, ecc. Per servizi esterni si intende la possibilità di affidare a soggetti giuridici esterni al soggetto la realizzazione di una specifica prestazione professionale. L'affidamento di servizi a soggetti terzi è ammissibile solo se espressamente previsto dal budget e deve avvenire secondo criteri di legalità, economicità, efficienza e imparzialità. Non è possibile affidare a soggetti esterni la realizzazione di attività chiave o intere componenti progettuali.
- Costi per **materiali di consumo**. Per materiale di consumo si intende ogni bene destinato ad essere utilizzato e consumato nel progetto.

Per poter essere considerati eleggibili ai fini del presente bando, i costi devono essere in linea con quanto previsto dall'articolo 9 del contratto di sovvenzione e il Documento 7 "Financial management" del Project Implementation Manual, allegato al contratto di sovvenzione.

Costi indiretti eleggibili

I costi indiretti sostenuti per la realizzazione dell'azione possono essere ammissibili a un finanziamento forfettario, ma il totale non deve superare il 7% dei costi diretti ammissibili totali stimati. I costi indiretti sono ammissibili a condizione che non includano costi assegnati ad un'altra voce di budget del contratto di sovvenzione. Al soggetto proponente può essere chiesto di giustificare la percentuale richiesta prima della firma del contratto di sovvenzione. Tuttavia, una volta fissata la percentuale forfettaria, non è necessario fornire alcun documento giustificativo.

Costi non eleggibili

I seguenti costi non sono ritenuti eleggibili:

- debiti ed interessi;
- somme per la copertura di potenziali future perdite o debiti;
- costi dichiarati dal soggetto proponente e finanziati da altre azioni o programmi sostenuti dall'Unione Europea;
- acquisto di terreni o proprietà immobiliari;
- perdite relative allo scambio di valute;
- asse e tariffe, inclusa l'IVA, a meno che questa non possa essere rimborsata in base alle norme del diritto tributario, qualora non si applichino altre disposizioni negoziate nei Paesi partner, come previsto dalla convenzione di sovvenzione;⁵

⁵ Per ulteriori informazioni sull'IVA e i tributi elencati nella convenzione di sovvenzione, i soggetti proponenti possono fare riferimento alle normative vigenti a livello nazionale.

- prestiti a terze parti;
- multe, sanzioni e spese legali;
- contributi in natura;

1.4.4. Clausole etiche e codice di condotta

a) Assenza di conflitto di interesse

Il soggetto proponente non deve avere alcun conflitto di interesse. Ogni tentativo da parte del soggetto proponente di ottenere delle informazioni riservate, stipulare degli accordi illegali con i soggetti concorrenti o influire sulla valutazione del comitato di valutazione o dell'organizzazione partner del progetto nel corso del processo di analisi, studio, valutazione e confronto delle domande porterà al rigetto della domanda.

b) Rispetto per i diritti umani, nonché delle leggi in materia ambientale e diritto del lavoro.

Il soggetto proponente e il relativo personale coinvolto nell'implementazione del progetto devono garantire il rispetto dei diritti umani. In particolare, i soggetti proponenti le cui proposte saranno selezionate devono rispettare le normative ambientali, compresi gli accordi multilaterali in materia di tutela dell'ambiente e le principali leggi sul lavoro applicabili e definite dalle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (come le convenzioni sulla libertà di associazione e sulla promozione della contrattazione collettiva, sull'eliminazione del lavoro forzato o obbligatorio e sull'abolizione del lavoro minorile).

Tolleranza Zero per abusi e sfruttamento sessuale

La Commissione europea applica una politica di tolleranza zero in relazione a tutte le condotte inopportune che hanno delle ricadute sulla credibilità professionale del soggetto proponente.

Abusi fisici o punizioni, minacce di abusi fisici, sessuali o sfruttamento, molestie e abusi verbali e altre forme di intimidazione sono fortemente proibite.

b) Normative anti-corruzione

Il soggetto proponente dovrà attenersi alle norme, alle leggi e ai regolamenti anticorruzione. Il CESIE e gli enti del Programma si riservano il diritto di sospendere o annullare la procedura di erogazione della sovvenzione qualora vengano alla luce delle pratiche corruttive di qualunque tipo, in ogni fase del processo di assegnazione o durante l'esecuzione della convenzione. Ai fini del presente bando, per pratiche corruttive si intende l'offerta di tangenti, doni, gratuità o commissioni a un altro soggetto al fine di indurlo a o a ricompensarlo per aver fatto o essersi astenuto dal commettere un'azione legata all'affidamento di un contratto o all'esecuzione di uno già concluso.

d) Violazione di obblighi, irregolarità o frodi

Il CESIE e gli enti che gestiscono il programma si riservano il diritto di sospendere o annullare la procedura nel caso in cui l'assegnazione sia stata soggetta alla violazione di obblighi, irregolarità o

frodi. Qualora tali violazioni emergano dopo l'assegnazione del finanziamento, il beneficiario del progetto ha la facoltà di astenersi dal concludere l'accordo.

1.5. TERMINI E PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1.5.1. Presentazione delle domande

Il soggetto proponente deve presentare la propria proposta utilizzando il modulo di candidatura allegato alle linee guida (Allegato A). La candidatura deve essere redatta in Italiano.

Si prega di compilare in maniera chiara e accurata il modulo di candidatura affinché sia possibile procedere ad una accurata valutazione della proposta. Saranno richiesti chiarimenti solo quando le informazioni fornite non siano chiare impendendo la possibilità di effettuare una valutazione obiettiva.

Non saranno accettate domande compilate a mano.

Soltanto i documenti richiesti per la candidatura e i relativi allegati saranno valutati. È pertanto di fondamentale importanza che i documenti contengano tutte le informazioni necessarie circa l'azione progettuale.

1.5.2. Modalità di presentazione della domanda

Il pacchetto di candidatura include i seguenti documenti:

1. Allegato A – Modulo di candidatura
2. Allegato B - Budget
3. Allegato C – Dichiarazione del soggetto proponente (*debitamente compilata e firmata - qualora la domanda sia presentata da un gruppo, ciascun membro firmare la dichiarazione*)
4. Curriculum Vitae del soggetto proponente (*qualora la domanda sia presentata da un gruppo, il CV di ciascun membro deve essere allegato*)
5. Copia della carta di identità del soggetto proponente (*qualora la domanda sia presentata da un gruppo, la copia della carta di identità di ciascun membro del gruppo deve essere allegata*).

Tali documenti devono essere inviati in **formato elettronico** al seguente indirizzo mail: international@cesie.org con il seguente oggetto: **InnovAgroWoMed – Bando di sovvenzione – CESIE – 1 - <Nome del soggetto proponente>**⁶

I documenti devono essere inviati in un file compresso (.zip) e non possono essere inviati utilizzando servizi per il trasferimento di file con link per download.

Le domande pervenute secondo altre modalità o inviate ad altri indirizzi email non saranno prese in considerazione.

1.5.3. Scadenza per la presentazione delle domande

⁶ In caso di partecipazione in gruppo, è sufficiente inserire il nome di un solo membro nell'oggetto della mail.

La scadenza per la presentazione delle domande è il **24.07.2022**.

Le domande pervenute oltre i termini previsti non saranno prese in considerazione.

1.5.4. Ulteriori informazioni riguardo le domande di candidatura

Eventuali quesiti dovranno essere inviati via email entro 10 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande al seguente indirizzo email international@cesie.org, inserendo in oggetto il riferimento del presente bando.

Il CESIE non è obbligato a rispondere ai quesiti pervenuti oltre i termini indicati. Le risposte saranno inviate entro 5 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Per assicurare parità di trattamento, non saranno fornite risposte individuali alle singole email o pareri sull'eleggibilità del soggetto proponente o della proposta progettuale.

Le domande e le risposte così come altre informazioni importanti per i soggetti proponenti nel corso della procedura di valutazione, saranno pubblicate nella sezione "Library" del progetto (<https://enicbcmmed.eu/projects/innovagrowomed>). Si consiglia pertanto di consultare regolarmente tale sezione per restare aggiornati sui quesiti e risposte pubblicate.

1.6. VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno esaminate e valutate da una commissione nominata dal CESIE composta da tre membri aventi rilevanti competenze nella tematica e attività oggetto del bando.

Il processo di valutazione è articolato secondo le fasi:

(1) FASE 1: VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Sarà effettuato un controllo amministrativo dei criteri di eleggibilità dell'intervento progettuale come da seguente checklist:

Criterio	SI	NO
La candidatura è stata presentata entro la data di scadenza prevista		
La candidatura è completa di tutti i documenti come richiesti nella sezione 1.5.2 delle linee guida		
Il soggetto proponente risponde ai criteri di eleggibilità come da sezione 1.4.1 linee guida		
La richiesta di contributo è in linea con quanto specificato nella sezione 1.3 delle linee guida		

Le domande di candidatura che, al termine di tale controllo, non siano in possesso dei requisiti sopra elencati, possono essere rigettate sulla sola base di tale constatazione e la candidatura non passerà alla successiva fase di valutazione.

(2) FASE 2: VALUTAZIONE QUALITATIVA

Le domanda di candidature che hanno superato la fase 1 passeranno alla fase di valutazione qualitativa sulla base dei seguenti **criteri di selezione**:

1. Rilevanza del progetto imprenditoriale (max. 20 punti)
2. Qualità del business plan (max. 40 punti)
3. Efficacia dei costi (max. 20 punti)
4. Esperienze formative nel settore agroalimentare (max. 20 punti)

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata ad insindacabile giudizio della commissione. Una volta terminata la valutazione, verrà redatta la lista delle candidature con il punteggio associata ad ognuna. Le domande con il punteggio più alto saranno selezionate provvisoriamente fino al raggiungimento del budget disponibile. Verrà inoltre redatto un elenco di riserva secondo gli stessi criteri.

1.7. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA VALUTAZIONE

1.7.1. Contenuti della decisione

La comunicazione circa gli esiti della valutazione avverrà attraverso la pubblicazione della graduatoria sul sito del CESIE (www.cesie.org). Tale pubblicazione ha valore di notifica per i soggetti proponenti. I soggetti proponenti saranno inoltre informati via email dell'avvenuta pubblicazione degli esiti.

1.7.2. Cronoprogramma indicativo

	DATA
1. Scadenza per la richiesta di chiarimenti al CESIE	14.07.2022
2. Ultima data utile per la pubblicazione dei chiarimenti richiesti da parte del CESIE	19.07.2022
3. Scadenza per la presentazione delle domande di candidatura	24.07.2022
4. Pubblicazione dei risultati	Entro 05.08.2022
5. Firma del contratto di sovvenzione	Agosto 2022

Lista allegati

Allegato A – Modulo di candidatura

Allegato B - Budget

Allegato C - Dichiarazione del soggetto proponente



Documenti pubblicati a titolo informativo

Modello standard della convenzione di sovvenzione

Modello report narrativo

Modello report finanziario

Capitolo 7 'Financial management' del Project Implementation Manual del programma ENI CBC Med 2014-2020